



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

02 сентября 2013г. Е.Н. Астанкова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СД.Ф.1 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4

Курс 3 семестр 5

Тихорецк
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методическая часть	3
2.	Рабочая учебная программа	7
3.	Планы семинарских занятий	10
4.	Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением	15
5.	Тематика рефератов и курсовых работ	28
6.	Материалы для промежуточного контроля	31
7.	Вопросы для подготовки к экзамену	49
8.	Глоссарий	52
9.	Список рекомендуемой литературы	73
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	78

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» состоит в том, чтобы сформировать у студентов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества), подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» как одного из базовых учебных курсов по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» решаются следующие основные задачи:

- присвоение студентам навыков работы с учебной, законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому (финансовому) учету;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- приобретение системных знаний по бух учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного учета;
- понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- выработка навыков обобщения совокупности учетных данных о разнообразных хозяйственных фактах в основных формах финансовой отчетности: Бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» обеспечивает реализацию требований ГОС ВПО по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» студент должен:

Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты бухгалтерского учета всех объектов бухгалтерского наблюдения;

иметь представление о взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами, о структуре этих дисциплин и о роли курса «Теория и принципы бухгалтерского учета» в этой системе, о связи и различиях между бухгалтерским учетом и налогообложением, об основах системы нормативного регулирования учета и перспективах реформирования учета в РФ;

обладать навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, обобщения совокупности учетных данных о разнообразных хозяйственных фактах в основных формах финансовой отчетности: Бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках; применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения

Лекции, как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель – дать основу научных знаний по основным вопросам актуальных проблем в специальности. Они проводятся в виде с элементами дискуссии и полемики.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления полученных студентами знаний, освоения навыков, обобщения и изложения учебного материала.

Составной частью учебного процесса является *самостоятельная работа* студентов, в ходе которой студенты не только усваивают материал учебника, но и готовят реферативные сообщения.

Изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» завершается сдачей студентами *экзамена*. Вопросы, выносимые на контроль, представлены ниже.

Выписка из государственного образовательного стандарта ВПО

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; произ-

водственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

№ п/п	Название темы	Всего		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		ОФО	ЗФО	лекции	семи- нары	сам. работа	лекции	семи- нары	сам. работа
Весенний семестр (4 семестр)									
1	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета	10	10	4	2	4	2	2	6
2	Система нормативного регулирования и реформирование бухгалтерского учета в России	10	10	4	2	4	2	2	6
3	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах, основы организации бухгалтерского учета на предприятии	10	10	4	2	4	2	2	6
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов	28	28	10	4	14	2	2	24
5	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	16	16	4	2	10	2	2	12
6	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств	30	30	10	6	14			30
7	Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций	12	12	4	2	6			12
8	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	18	18	8	2	8			18
9	Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР	10	10	2	2	6			10
10	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	16	16	6	2	8			16
11	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов	30	30	10	6	14			30
12	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	26	26	6	4	16			26
	Итого за семестр	216	216	72	36	108	10	10	196
Осенний семестр (5 семестр)									
13	Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации	24	24	4	8	12	2	2	20

№ п/п	Название темы	Всего		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		ОФО	ЗФО	лекции	семинары	сам. работа	лекции	семинары	сам. работа
14	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	24	24	4	8	12	2	2	20
15	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов	22	22	4	8	10	2	2	18
16	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям	46	46	8	16	22	2	2	42
17	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам	34	34	6	12	16	2	2	30
18	Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли	34	34	6	12	16			34
19	Бухгалтерская отчетность организации	14	14	2	4	8			14
20	Учетная политика организации	18	18	2	4	12			18
	<i>Итого за семестр</i>	<i>216</i>	<i>216</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>108</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>196</i>
	<i>Всего по дисциплине</i>	<i>432</i>	<i>432</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>216</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>392</i>

2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Тема №1 «Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета»

Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Стадии учетного процесса. Техника и формы бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерского аппарата; его взаимосвязь с подразделениями организации. Цели и концепции финансового учета.

Тема №2 «Система нормативного регулирования и реформирование бухгалтерского учета в России»

Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета в РФ на среднесрочную перспективу.

Тема №3 «Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах, основы организации бухгалтерского учета на предприятии»

Значение бухгалтерской информации в управлении. Пользователи информации бухгалтерского учета (внутренние и внешние). Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые различными группами пользователей к учетной информации. Организационно-правовые формы предприятий. Основы организации бух учета на предприятии.

Тема №4 «Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов»

Понятие и состав собственного капитала организации. Порядок формирования и учет уставного капитала. Учет изменения уставного капитала. Учет выкупленных собственных акций и долей. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Назначение и порядок формирования резервного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Контроль за использованием средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учет получения и использования средств из бюджета и других источников целевого финансирования.

Тема №5 «Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»

Характеристика вложений во внеоборотные активы. Задачи и организация учета долгосрочных инвестиций. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы. Учет затрат по строительству и монтажу объектов.

Тема №6 «Основное содержание и порядок ведения учета основных средств»

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Организация аналитического учета. Учет поступления, движения и выбытия основных средств. Понятие амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Реконструкция и модернизация объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств. Понятие и виды аренды основных средств. Особенности учета арендных операций у арендатора и арендодателя.

Тема №7 «Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций»

Понятие, объект и субъекты лизинга. Виды лизинга. Нормативное регулирование лизинговой деятельности в РФ. Два варианта учета лизингового имущества: 1) на балансе у лизингодателя, за балансом у лизингополучателя; 2) на балансе у лизингополучателя, за балансом у лизингодателя. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя: учет лизингового имущества, доходов и расходов, связанных с проведением лизинговых операций.

Тема №8 «Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов»

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Идентификация объектов интеллектуальной собственности. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет приобретения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Особенности учета организационных расходов и деловой репутации организации. Особенности учета приобретения и передачи неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Тема №9 «Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР»

Сущность и виды научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов.

Тема №10 «Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений»

Понятие и классификация финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Принципы и способы оценки финансовых вложений. Документальное оформление операций с финансовыми вложениями. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема №11 «Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов»

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Способы оценки при отпуске материально-производственных запасов: по себестоимости каждой единицы запаса; по средней себестоимости; по стоимости первых по времени приобретения запасов (ФИФО). Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах, способы складского учета (количественно-суммовой и оперативно-бухгалтерский). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов; учет по фактической себестоимости и по учетным ценам. Учет расхода материалов. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Учет резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.

Тема №12 «Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности»

Понятие затрат на производство и себестоимости продукции. Объекты учета затрат на производство и калькулирования. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: позаказный метод, поперечный метод, нормативный метод. Документальное оформление, учет и распределение израсходованных в производстве материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.

Тема №13 «Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации»

Основные понятия (готовая продукция, услуги, работы), задачи учета готовой продукции. Состав продукции и ее оценка. Организация учета выпуска готовой продукции. Порядок и методика учета выпуска продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции». Определение момента продажи продукции (работ, услуг) и их оценка. Документальное оформление продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет продажи продукции. Особенности учета выполненных работ и оказанных услуг. Учет расходов на продажу. Особенности учета продаж по договорам мены. Особенности продажи товаров. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация продукции и товаров.

Тема №14 «Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств»

Понятие денежных средств, расчетных и кассовых операций. Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Документальное оформление поступления и выплаты наличных денежных средств. Отчет кассира. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок открытия расчетных счетов. Документы по расчетному счету. Учет операций по расчетным счетам. Понятие валютных ценностей. Классификация валютных операций. Валютное регулирование. Порядок открытия валютных счетов. Учет операций по валютным счетам. Понятие, образование и учет курсовых разниц. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты. Учет операций по специальным счетам в банках (аккредитивы, чековые книжки, депозитные счета). Учет денежных средств, находящихся в пути. Особенности учета денежных средств на банковских пластиковых картах. Инвентаризация кассы и взаимных расчетов.

Тема №15 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов»

Понятие и виды долговых обязательств. Дебиторская и кредиторская задолженность. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями. Расчеты по аккредитивам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам. Авансовый отчет. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным займам и возмещению материального ущерба, причиненного организации. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема №16 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям»

Законодательное регулирование трудовых отношений в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Учет выработки. Документальное оформление и расчет заработка работника при повременной и сдельной формах оплаты труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Расчет удержаний и выплат из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты и прочие удержания. Порядок оформления расчетов с персоналом по выплате заработной платы. Оформление расчетов с персоналом по депонированной заработной плате. Синтетический учет затрат на заработную плату и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет оплаты отпусков. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности. Понятие подотчетного лица. Порядок выдачи денежных средств под отчет на служебные командировки, приобретение материальных ценностей, осуществление административно-хозяйственных расходов. Авансовый отчет. Признание и учет командировочных расходов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным работникам займам; по возмещению причиненного организации материального ущерба.

Тема №17 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам»

Понятие и виды кредитов и займов. Документы, предоставляемые в банк для получения кредита. Учет банковских кредитов. Особенности учета валютных кредитов. Учет займов по облигациям и под векселя третьих лиц. Учет процентов и прочих затрат по кредитам и займам. Особенности учета коммерческих кредитов. Порядок расчета и учет штрафных санкций.

Тема №18 «Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли»

Понятие и структура финансового результата. Понятие и состав доходов и расходов. Момент признания доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Объект налогообложения прибыли. Налоговая база. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и учет расчетов по налогу на прибыль.

Тема №19 «Бухгалтерская отчетность организации»

Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительной записки. Сводная бухгалтерская отчетность.

Тема №20 «Учетная политика организации»

Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики. Основные допущения и требования, определяющие учетную политику. Содержание учетной политики. Порядок и процесс формирования учетной политики. Внесение изменений в учетную политику организации.

3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия направлены на активизацию работы студентов в течение всего учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими учебными дисциплинами учебного плана.

Подготовка студентов к семинару начинается с изучения лекционного материала, рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, предложенных публикаций российской и зарубежной периодической литературы, а также статейного материала ведущих специалистов в области бухгалтерского учета, рекомендованного преподавателем по данному курсу в ходе изучения каждой новой темы.

Семинар №1 «Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) предмет и метод бухгалтерского учета;
- 2) техника и формы бухгалтерского учета;
- 3) функции и организационная структура бухгалтерии.

2. Заслушивание и обсуждение докладов на тему: «Бухгалтерский учет в системе управления» (4 чел.):

- 1) виды бухгалтерского учета;
- 2) предмет, объекты, задачи бухгалтерского учета;
- 3) принципы бухгалтерского учета;
- 4) цели и концепции бухгалтерского учета.

3. Тест №1

Семинар №2 «Система нормативного регулирования и реформирование бухгалтерского учета в России»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 2) цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ;
- 3) программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с требованиями МСФО.

2. Заслушивание и обсуждение докладов по следующим вопросам:

- 1) необходимость и предпосылки реформы бухгалтерского учета в РФ;
- 2) цель и задачи реформы;
- 3) направления реформы;
- 4) оценка выполнения Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- 5) оценка современного этапа реформирования;
- 6) перспективы реформирования бухгалтерского учета в РФ.

3. Тест №2

Семинар №3 «Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах, основы организации бухгалтерского учета на предприятии»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, роль и значение бухгалтерского (финансового) учета в системе управления предприятием;
- 2) пользователи финансовой отчетности;
- 3) требования, предъявляемые к учетной информации.

2. Заслушивание и обсуждение докладов на тему: «Права и обязанности главного бухгалтера организации» (2 чел.):

- 1) права главного бухгалтера;
- 2) обязанности главного бухгалтера.

3. Тест №3

Семинар №4 «Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и структура собственного капитала;
- 2) учет уставного капитала;

- 3) учет резервного капитала;
- 4) учет добавочного капитала;
- 5) учет собственных акций (долей);
- 6) учет нераспределенной прибыли;
- 7) учет целевого финансирования.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №4

Семинар №5 «Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и характеристика вложений во внеоборотные активы;
- 2) задачи и организация учета долгосрочных инвестиций;
- 3) учет затрат по строительству и монтажу объектов.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №5.

Семинар №6 «Основное содержание и порядок ведения учета основных средств»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, классификация и оценка основных средств;
- 2) учет приобретения и ввода в эксплуатацию основных средств;
- 3) учет амортизации основных средств;
- 4) учет выбытия основных средств;
- 5) учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств;
- 6) учет переоценки основных средств;
- 7) учет аренды основных средств.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №5

Семинар №7 «Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, виды, объект и субъекты лизинга;
- 2) нормативное регулирование лизинговой деятельности в РФ;
- 3) два варианта учета лизингового имущества; учет у лизингодателя и лизингополучателя.

2. Тест №5

Семинар №8 «Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
- 2) учет приобретения и выбытия нематериальных активов;
- 3) учет амортизации нематериальных активов;
- 4) особенности учета организационных расходов и деловой репутации;
- 5) особенности учета приобретения (передачи) неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №6

Семинар №9 «Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) сущность и порядок признания расходов на НИОКР;
- 2) учет затрат по выполнению НИОКР хозяйственным и подрядным способами;
- 3) учет списания расходов на НИОКР.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №6

Семинар №10 «Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и виды финансовых вложений;
- 2) способы оценки финансовых вложений;
- 3) учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется;
- 4) учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется;
- 5) учет обесценения финансовых вложений.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №7

Семинар №11 «Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ);
- 2) учет заготовления и приобретения МПЗ;
- 3) учет МПЗ на складе; взаимосвязь складского и бухгалтерского учета;
- 4) учет расхода и прочего списания МПЗ;
- 5) порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ;
- 6) учет создания и использования резерва под снижение стоимости МПЗ;
- 7) особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №8

Семинар №12 «Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и классификация затрат на производство;
- 2) методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- 3) учет прямых и косвенно-распределяемых затрат на производство;
- 4) учет непроизводительных расходов и потерь в производстве;
- 5) учет затрат вспомогательных производств;
- 6) учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №9

Семинар №13 «Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и оценка готовой продукции (работ, услуг);
- 2) учет выпуска готовой продукции;
- 3) учет готовой продукции на складе;
- 4) учет расходов на продажу;
- 5) учет продажи готовой продукции;
- 6) особенности учета выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) особенности учета продажи готовой продукции по договору мены.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №10

Семинар №14 «Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и виды денежных средств и денежных документов;
- 2) учет денежных средств и денежных документов в кассе;
- 3) порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы;
- 4) учет денежных средств на расчетных счетах;
- 5) учет денежных средств на валютных счетах;

6) учет денежных средств на специальных счетах (чековые книжки, аккредитивы, специальные карточные счета).

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №11

Семинар №15 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и виды расчетов;
- 2) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; особенности учета операций коммерческого кредитования;
- 3) учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 4) учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;
- 5) учет резервов по сомнительным долгам.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №12

Семинар №16 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, виды и формы оплаты труда;
- 2) учет личного состава, рабочего времени и выработки;
- 3) расчет и учет начисления заработной платы;
- 4) учет удержаний из заработной платы;
- 5) учет выплаты заработной платы и расчетов по депонированной заработной плате;
- 6) расчет и учет оплаты отпусков;
- 7) расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности;
- 8) учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам;
- 9) учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №13

Семинар №17 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и отличительные особенности договора займа и кредитного договора;
- 2) виды кредитов и займов;
- 3) учет банковских кредитов;
- 4) особенности валютных кредитов;
- 5) особенности учета овердрафтных кредитов;
- 6) учет займов по облигациям и под векселя третьих лиц.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №14

Семинар №18 «Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие и структура финансового результата;
- 2) понятие, классификация и состав доходов и расходов;
- 3) учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности;
- 4) учет прочих доходов и расходов;
- 5) учет формирования и распределения конечного финансового результата;
- 6) учет расчетов по налогу на прибыль.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №15

Семинар №19 «Бухгалтерская отчетность организации»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности;
- 2) порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской отчетности;
- 3) структура и содержание бухгалтерского баланса;
- 4) структура и содержание отчета о прибылях и убытках;
- 5) структура и содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- 6) структура и содержание пояснительной записки.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №16

Семинар №20 «Учетная политика организации»

1. Вопросы к обсуждению:

- 1) понятие, порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики;
- 2) организационно-технический аспект учетной политики;
- 3) методический аспект учетной политики.

2. Задачи по заданной теме.

3. Тест №17

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Важное место в изучении курса отводится самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа имеет целью:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки студентов, полученные ими на аудиторных занятиях с преподавателем;
- ознакомить студентов с дополнительными материалами по изучаемой дисциплине;
- развить познавательные способности студентов;
- выработать навык поиска необходимой информации и умение работать с различными источниками;
- воспитать в студентах самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели.

Самостоятельная подготовка студентов осуществляется во внеучебное время путем работы с литературой. Основными видами ее являются:

- отработка текущего материала по конспектам аудиторных занятий и другим источникам;
- выполнение домашних заданий (написание рефератов);
- групповые и индивидуальные консультации с преподавателем;
- подготовка к итоговым формам контроля (экзамену).

Все это способствует практическому усвоению студентами изучаемой дисциплины, является одним из условий подготовки к написанию дипломной работы.

Для промежуточного контроля студенты выполняют рефераты на заданную тему.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех студентов.

Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе экзамена.

А. Задания для самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы.

Тема №1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета

1. На какую модель в части в связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется?
2. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета?
3. Какие измерители используются для отражения данных оперативной отчетности?
4. Какая отчетность характеризует обобщение данных в рамках отраслей, регионов и экономики в целом?
5. Информация о каких объектах бухгалтерского наблюдения отражается в бухгалтерском балансе?
6. Что относится к предмету финансового учета?
7. Какие объекты учета вы знаете?
8. Каковы цели финансового учета?
9. Какие концепции учета вы знаете?
10. В чем суть концепций учета?

Тема №2. Система нормативного регулирования и реформирование бухгалтерского учета в России

1. Какие уровни нормативного регулирования вы знаете?
2. Какие документы относятся к первому уровню регулирования?
3. К какому уровню относятся Положения по бухгалтерскому учету?
4. Какой основной нормативный документ регламентирует бух учет?
5. Какой документ определяет общие принципы формирования, состав и структуру бухгалтерской отчетности?
6. Что такое бухгалтерский учет?

Тема №3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах, основы организации бухгалтерского учета на предприятии

1. Кто относится к внутренним пользователям?
2. Что такое принципы бухгалтерского учета?

3. Кем формулируются принципы?
4. Прекратят ли принципы действие при изменении законодательства?
5. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования?
6. Перечислите, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете.
7. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета?
8. В чем состоит суть принципа обособленного имущества?
9. Что служит основанием для записи в регистры?
10. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация?

Тема №4. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов

1. Какой записью отражается в учете образование резерва на оплату отпусков?
2. Какой записью отражается в учете создание резерва по сомнительным долгам?
3. Как расходуется излишне образованный резерв на ремонт ОС по окончании года?
4. Какой записью отражается в учете оприходование безвозмездно полученных средств от других организаций?
5. Какой записью отражается в учете выкуп собственных акций?
6. Что является составляющими частями собственного капитала?
7. Какой счет используется для учета уставного капитала?
8. Чему должно соответствовать сальдо по счету «Уставного капитала»?
9. Объявлен УК, какую следует сделать проводку?
10. Какой проводкой следует отразить погашение задолженности учредителей по вкладам в УК?

Тема №5. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

1. Что такое долгосрочные инвестиции?
2. Приведите примеры долгосрочных инвестиций.
3. Какие виды долгосрочных инвестиций вы знаете?
4. Как учитываются затраты на строительство цеха подрядным способом?
5. Как учитываются затраты на информационные услуги, связанные с приобретением ОС производственного назначения?
6. Как отражается ввод объектов ОС в эксплуатацию?
7. Как отражается получение ОС в счет вклада в УК?
8. Какой проводкой отражается передача в монтаж отдельного объекта ОС, требующего монтажа?
9. Какой проводкой отражается передача в монтаж отдельного объекта ОС, не требующего монтажа?
10. Какие первичные документы вы знаете для учета долгосрочных инвестиций?
11. Что служит источником покрытия затрат, связанных с затратами на оплату налога на приобретение ОС?

Тема №6. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача объекта ОС?
2. За счет какого источника списывается недоамортизированная стоимость ликвидированного объекта ОС?
3. Какой бухгалтерской записью отражается списание затрат по демонтажу станка?
4. Какой бухгалтерской записью отражается вложение ОС в уставный капитал другой организации?
5. За счет какого источника отражается арендная плата у арендатора?
6. Какой бухгалтерской записью отражается списание НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным легковым автомобилям для служебного пользования?
7. по каким объектам ОС не начисляется амортизация?
8. Какой бухгалтерской записью отражается отражение затрат по текущему ремонту ОС, произведенному за счет ремонтного фонда?
9. Какой бухгалтерской записью отражается отражение выручки от реализации ОС?
10. Какой бухгалтерской записью отражается отражение доходов от демонтажа станка?
11. Что является единицей учета ОС?
12. По какой стоимости в бухгалтерском учете на счете 01 основные средства отражаются?
13. По какой стоимости в бухгалтерском балансе ОС отражаются?
14. Актом какой формы отражается ввод в эксплуатацию ОС?
15. Какие методы начисления амортизации ОС вы знаете?

Тема №7. Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций

1. Что такое лизинг?
2. В чем отличие лизинга от аренды?
3. Какой бухгалтерской записью отражается начисление износа ОС, полученных по договору лизинга, если ОС учитываются на балансе лизингополучателя?
4. Какой бухгалтерской записью начисление износа ОС, полученных по договору лизинга, если ОС учитываются на балансе лизингодателя?
5. Какой бухгалтерской записью отражается передача ОС в лизинг, если ОС учитываются на балансе лизингополучателя?
6. Какой бухгалтерской записью отражается передача ОС в лизинг, если ОС учитываются на балансе лизингодателя?
7. Какой бухгалтерской записью отражается начисление арендной платы у арендодателя, если получение арендной платы не является предметом деятельности?

Тема №8. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов

1. Что такое нематериальные активы?
2. Какой бухгалтерской записью отражается ввод в эксплуатацию НМА?
3. Какие методы начисления амортизации НМА вы знаете?
4. Какой нормативный документ регламентирует учет нематериальных активов в российской практике учета?
5. Какой записью отражается амортизация по организационным расходам и деловой репутации?
6. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации НМА?
7. Что означает положительная деловая репутация?
8. На каком счете отражается приобретение положительной деловой репутации?
9. На каком счете отражается приобретение отрицательной деловой репутации?

Тема №9. Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР

1. Какой нормативный документ регламентирует учет НИОКР?
2. Какие разработки относятся к НИОКР?
3. По какой стоимости учитываются НИОКР?
4. На каком счете учитываются НИОКР?

Тема №10. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений

1. По какому курсу производится оценка ЦБ, приобретенных за иностранную валюту в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте?
2. По какой стоимости принимаются к учету ЦБ, внесенные в счет вклада в простое товарищество?
3. На каком счете учитываются финансовые вложения?
4. Что входит в первоначальную стоимость финансовых вложений?
5. За счет какой деятельности производится переоценка ФВ?
6. Как учитываются ФВ, по которым текущая рыночная стоимость не определяется?
7. Каким способом оцениваются ФВ, по которым не определяется текущая рыночная стоимость?
8. Как признаются расходы, связанные с обслуживанием ФВ?
9. исходя из какого допущения производится использование любого способа для определения стоимости ФВ при выбытии?
10. Как оцениваются депозитные вклады, вклады в уставные капиталы, предоставленные займы, дебиторские обязательства, полученные на основании уступки требования?

Тема №11. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов

1. В отчетности организации о МПЗ раскрывается информация о?
2. В каких случаях отражается в отчетности разница между фактической себестоимостью и ценой возможной продажи МПЗ?
3. Каким ПБУ регламентируется учет МПЗ?
4. Какие активы принимаются в качестве материально-производственных запасов?
5. Что является единицей бухгалтерского учета МПЗ?
6. Что является первоначальной стоимостью для финансовых вложений, приобретенных за плату первоначальной стоимостью является?
7. По какой стоимости ведется учет материалов на счете 10 «Материалы»?
8. С использованием каких счетов может быть организован учет поступления МПЗ?

9. Для чего предназначен счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
10. Какую запись следует сделать на разницу, если фактическая себестоимость приобретения материалов оказалась выше учетной цены?

Тема №12. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности

1. Какой проводкой отражается уценка НЗП?
2. Какой записью списываются потери от брака при изготовлении продукции?
3. Какой проводкой отражается сдача готовой продукции из производства на складе или заказчику?
4. Затраты на проведение НИОКР покрываются за счет?
5. Списание расходов, учтенных на счете 26 «ОХР» как условно-постоянных, в дебет счета 90 «Продажи» применяется организацией?
6. На какой счет списываются платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду?
7. Какой проводкой отражается начисление платы за аренду бассейна для сотрудников?
8. Какой проводкой отражается списание затрат по аннулированным производственным заказам?
9. Какой проводкой отражается списание недостач в пределах норм естественной убыли?
10. Как учитываются в б/у организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения?

Тема №13. Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации

1. Что такое готовая продукция?
2. Какой основной нормативный документ регламентирует учет готовой продукции?
3. Какие счета используются для учета готовой продукции?
4. В каких формах отчетности отражается информация о готовой продукции?
5. В чем состоит отличие между продажей и реализацией?

Тема №14. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Какие нормативные документы вы знаете по учету денежных средств?
2. Какие счета используются для учета денежных средств?
3. В каких формах отчетности отражается информация о денежных средствах?
4. Какие первичные документы вы знаете для отражения операций по движению денежных средств?
5. Что такое денежные средства?

Тема №15. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов

1. Какой проводкой следует отразить реализацию амортизируемого имущества предприятию, занимающемуся производством продукции?
2. Какой проводкой следует отразить полученные авансы в качестве предоплаты за реализуемую продукцию?
3. Как отражается сумма процентов по векселю, полученному от покупателя вместо денежных средств, т.е. предоставляемого в виде рассрочки или отсрочки оплаты?
4. Какую следует сделать проводку при погашении задолженности по ранее выданному векселю (т.е. у покупателя)?
5. Какой проводкой организация-векселедержатель должна отразить полученную в банке ссуду под вексель?
6. Дайте определение понятию «Сомнительный долг» - ...
7. Какой проводкой следует отразить резерв, создаваемый по сомнительным долгам?
8. Какой проводкой следует отразить списание неустраиваемых долгов, признанных сомнительными?
9. Что происходит с суммой резерва сомнительных долгов по окончании отчетного года, созданные в предыдущем отчетном году и не использованные в отчетном периоде (укажите проводку)?
10. По какой оценке следует отражать в балансе ДЗ, по которой созданы резервы по сомнительным долгам?

Тема №16. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям

1. Что такое оплата труда?
2. Какой размер минимальной оплаты труда существует на сегодняшний день?
3. Какие налоговые стандартные вычеты вы знаете?
4. Что является основанием для начисления заработной платы?

5. Вправе ли организация выдать аванс работнику на командировочные расходы, если он не погасил задолженность на сумму перерасхода по предыдущей командировке?
6. В компетенцию какого органа входит установление нормы возмещения командировочных расходов?
7. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков?
8. В каких типах производств применяются маршрутные листы (карты)?»
9. Укажите формы заработной платы, которые вы знаете?
10. Что определяет состав тарифной системы оплаты труда определяет?
11. Приведите варианты расчетов организации с персоналом по оплате труда?
12. Какой проводкой отражается начисление заработной платы главному бухгалтеру фирмы?

Тема №17. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам

1. Что значит обязательство перед третьими лицами?
2. Что такое кредит?
3. Что такое банковский кредит?
4. Что такое коммерческий кредит?
5. В чем отличие займа от кредита?
6. Какое основное ПБУ регламентирует учет процентов по полученным кредитам?
7. Облагаются ли полученные проценты налогами?
8. Какие счета используются для отражения кредитов и займов?
9. В какой форме отчетности отражается информация по кредитам и займам?

Тема №18. Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли

1. Какой записью отражается начисление налога на прибыль?
2. Какой записью отражается начисление экономических санкций за нарушение налог-го законод-ва?
3. Что понимается под валовой прибылью в целях налогообложения?
4. Что понимается под налогооблагаемой прибылью?
5. На каком счете отражается использование прибыли, направленной на покрытие расходов, которые по действующему порядку нельзя относить на себестоимость?
6. выявление и списание по назначению суммы конечного ФР хоз-ной деят-ти организации отражается записью:
7. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается нераспределенная прибыль отчетного года?
8. В какой отчетной форме отражается порядок и условия формирования ФР отчетного периода?
9. В какой отчетной форме отражается сумма налога на прибыль, начисленная в течение отчетн года?
10. В каких отчетных формах в одинаковой сумме отражается конечный ФР деятельности организации?

Тема №19. Бухгалтерская отчетность организации

1. по какой стоимости отражаются в балансе товары?
2. по какой стоимости отражаются в балансе ТМЦ, на которые снизилась цена в течение года?
3. куда относят продажу и прочее выбытие имущества у некоммерческих организаций?
4. куда списывают невозмещенные потери от стихийных бедствий?
5. по какой стоимости отражаются в балансе НЗП?
6. по какой стоимости отражаются в балансе НЗП в серийном производстве (со счетом 40)?
7. по какой стоимости отражаются в балансе ГП?
8. в какой срок предоставляется квартальная б/о?
9. в какой срок предоставляется годовая б/о?
10. что означает понятие сводной б/о?

Тема №20. Учетная политика организации

1. Что предполагает требование существенности?
2. Что относится к методическому аспекту УП?
3. Какой метод оценки МПЗ в период инфляции обеспечивает наименьший уровень прибыли?
4. Что относится к резервам предстоящих расходов?
5. Что включают в себя методические аспекты УП?
6. Когда могут вводиться изменения в УП?
7. Когда оформляют вновь созданные предприятия избранную ими УП?
8. Каким ПБУ регламентируется УП?
9. Какой уровень регулирования осуществляют документы, регулирующие УП?
10. Кто является источником регулирования УП?

ЗАДАЧИ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ:

Задачи к темам №№1-3 не предусмотрены.

Тема №4. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов

Задача №1:

Одним из учредителей ООО "Стандарт" является ЗАО "Актив". В качестве вклада в уставный капитал "Стандарта" "Актив", по согласованию с другими учредителями, передал технологическое оборудование. Согласованная стоимость этого оборудования, подтвержденная независимым оценщиком, составила 25 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1 200 руб., в том числе НДС. Оборудование готово к использованию, поэтому расходы на монтаж не предусмотрены.

Сделать соответствующие проводки.

Задача №2:

Вклад иностранного учредителя в уставный капитал оценен в соответствии с учредительными документами в сумме 200000 долл. США. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ, составил на день государственной регистрации организации 28 руб., на день поступления суммы вклада от учредителя на текущий валютный счет - 28,5 руб.

Сделать соответствующие проводки.

Задача №3:

Объявлен уставный капитал ООО «АВС» 100 000 руб., в т.ч. доля иностранного участника 1 000 евро. Иностранец произвел оплату своего вклада через 3 мес. после государственной регистрации предприятия. Курс ЦБ РФ на дату государственной регистрации ООО «АВС» 33,5020 руб., на дату оплаты вклада 34,6520 р. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Тема №5. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Задача №1:

Приобретено оборудование для монтажа подлежащее передаче для установки в строящемся цеху стоимостью 15 000 руб (в т.ч. НДС). Оборудование передано в цех. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача №2:

Предприятие выполняет строительно-монтажные работы по возведению здания хозяйственным способом. Были произведены следующие расходы: материалы 80 000 руб., з/пл 160 000 руб., услуги сторонних организаций 35 000 руб (в т.ч. НДС), оборудование к установке 8 000 руб. Работы полностью закончены, помещение сдано в эксплуатацию. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача №3:

Предприятие приобрело оборудование для производства стоимостью 70 596р. (в т.ч. НДС). Расходы по монтажу составили: материалы – 2043р., заработная плата – 7000р., ЕСН (26%) – 1820р. Оборудование введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Тема №6. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств

Задача №1:

ЗАО "Актив" продает принадлежащий ему деревообрабатывающий станок за 60 000 руб., в том числе НДС.

Первоначальная стоимость станка - 120 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи - 40 000 руб.

Задача №2: (приобретение здания)

ЗАО "Актив" приобрело по договору купли-продажи здание склада. Согласно договору, стоимость склада - 1 180 000 руб. в том числе НДС. За госрегистрацию здания было заплачено 2000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача №3: (приобретение компьютера)

ЗАО "Актив" приобрело по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера:

системный блок - 11 800 руб. (в том числе НДС - 1 800 руб.);

монитор - 4 130 руб. (в том числе НДС - 630 руб.);

клавиатура - 295 руб. (в том числе НДС - 45 руб.);

мышь - 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.).

Итого стоимость компьютера - 16 402 руб. (в том числе НДС - 2 502 руб.).

Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) могут функционировать только в составе единого комплекса, поэтому бухгалтер "Актива" принял их к учету как единый инвентарный объект и сделал проводки:

Задача №4:

ЗАО "Актив" решило улучшить технические характеристики компьютера, заменив процессор на более мощный и установив CD-дисковод. Стоимость работ (с учетом стоимости новых деталей) составила 10 200 руб., в том числе НДС.

Бухгалтер "Актива" сделает проводки:

Задача №5: (приобретение книги)

В феврале 2002 года ЗАО "Актив" приобрело первый том практической энциклопедии для бухгалтера "Корреспонденция счетов". Стоимость книги - 2 970 руб., в том числе НДС.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача №6:

Приобретен объект ОС стоимостью 37 000р., срок полезного использования 10 лет. Определить сумму годовых и месячных амортизационных отчислений 4-мя способами.

Задача №7:

Предприятию 21.01 безвозмездно был передан автомобиль рыночной стоимостью 240 000р. Остаточная стоимость по данным передающей стороны составила 180 000 р., фактический срок эксплуатации 1 год, нормативный – 5 лет. Объект введен в эксплуатацию 02.02. Применяется метод уменьшаемого остатка при начислении амортизации, К уск. = 2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за 1 квартал и доход от безвозмездно полученного объекта.

Задача №8:

В результате проведения инвентаризации выявлена недостача ОС на сумму 21 000р (амортизационные отчисления по объекту составили 14 000р.) и излишек ОС на сумму 2 000р. сумма недостачи в размере 3 600р. списана на заведующего склада. Сделать бухгалтерские проводки.

Тема №7. Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций

Задачи на заданную тему не предусмотрены

Тема №8. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов

Задача 1:

ЗАО "Актив" приобрело у ОАО "Приборстрой" исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом N 1159113. Стоимость патента согласно договору составила 120000 руб., в том числе НДС.

Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб.

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Задача 2:

ЗАО "Актив" приобрело компьютерную программу "1С: Бухгалтерия 7.7", заплатив 3600 руб. (в том числе НДС.). Согласно договору исключительное авторское право на эту программу остается у фирмы-разработчика, а "Актив" получил лишь право использовать эту программу для автоматизации своей бухгалтерии.

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Задача №3:

Приобретена программа для ЭВМ с получением авторских прав 23.12 стоимостью 96 000р. (в т.ч. НДС) Срок полезного использования составляет 5 лет. Объект введен в эксплуатацию 10.01 Рассчитать амортизацию за 1 квартал. Применяется линейный способ.

Тема №9. Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР

Задача №1:

В феврале 2008 г. организация (заказчик) заключила договор с другой организацией (исполнитель) на разработку нового компонента производимой продукции. Стоимость работ по договору 118 000 р., в т.ч. НДС. В соответствии с договором заказчик выплатил исполнителю аванс в размере 50%. В марте 2008 г. исполнитель завершил работы, в результате которых получен новый компонент, отвечающий условиям патентоспособности. В апреле 2008 г. организация-заказчик уплатила патентную пошлину в сумме 400 р. и подала заявку на получение патента на изобретение. Затраты на экспертизу заявки составили 9 440 р., в т.ч. НДС. В мае 2008 г. получен патент на изобретение. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача №2:

А) организация «А» приобрела предприятие «Б» на аукционе за 4 600 000р. Упрощенный баланс предприятия «Б» на дату покупки имеет следующий вид (с учетом рыночной стоимости имущества)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
01	2 100 000	80	3 000 000
10	500 000	60	1 000 000
62	800 000		
51	600 000		
Баланс	4 000 000	Баланс	4 000 000

Упрощенный баланс предприятия «А» (до покупки предприятия «Б») на дату покупки имеет следующий вид

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
01	3 500 000	80	4 000 000
10	900 000	60	2 000 000
51	1 600 000		
Баланс	6 000 000	Баланс	6 000 000

После сделки в бухгалтерском учете предприятия «А» будут сделаны следующие записи:

Какой вид примет баланс после произведенных записей?

Задача №3:

А) организация «А» приобрела предприятие «Б» на аукционе за 1 000 000р. Упрощенный баланс предприятия «Б» на дату покупки имеет следующий вид (с учетом рыночной стоимости имущества)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
01	2 100 000	80	3 000 000
10	500 000	60	1 000 000
62	800 000		
51	600 000		
Баланс	4 000 000	Баланс	4 000 000

Упрощенный баланс предприятия «А» (до покупки предприятия «Б») на дату покупки имеет следующий вид

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
01	3 500 000	80	4 000 000
10	900 000	60	2 000 000
51	1 600 000		
Баланс	6 000 000	Баланс	6 000 000

Какой вид будет иметь баланс в результате произведенных записей ?

Тема №10. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений**Задача №1:**

Организация «ЮГторг» приобрела долю в уставном капитале ООО «Веста» за 100 000 р., денежные средства перечислены в полном объеме. Сделать проводки.

Задача №2:

1-го сентября ООО "Пассив" заключило с ЗАО "Актив" договор займа. Деньги перечислены на расчетный счет "Актива" также 1-го сентября.

По условиям договора "Пассив" предоставляет "Активу" 1 000 000 руб. сроком на один месяц. "Актив" должен выплатить проценты по займу по ставке 48% годовых. Договором предусмотрено, что проценты начисляются в конце каждого месяца.

1-го октября "Актив" вернул "Пассиву" сумму займа и уплатил проценты.

Бухгалтер "Пассива" сделал проводки:

Задача №3:

На балансе ЗАО "Актив" числится 300 акций ОАО "Пассив". Учетная цена - 50 руб. за акцию. В учетной политике "Актива" записано, что корректировка стоимости акций производится ежеквартально.

По данным Московской фондовой биржи, 31 марта 2003 года средневзвешенная цена этих акций составила 58 руб.

Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Задача №4:

В феврале 2003 года фирма продала 10 акций (акции не котируются) по цене 100 руб. за каждую. На балансе акции числились по первоначальной стоимости 110 руб. за каждую.

В бухгалтерском учете необходимо сделать проводки:

Задача №5:

ЗАО "Актив" предоставило ООО "Прогресс" заем на сумму 100000 руб. сроком на три месяца. В обеспечение займа "Прогресс" выдал "Активу" простой вексель с обязательством выплатить полученные займы 100000 руб. через три месяца.

Бухгалтер "Актива" открыл к субсчету 58-3 субсчет второго порядка 58-3-1 "Векселя, полученные в обеспечение договора займа" и сделал проводку:

Тема №11. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов

Задача №1: (покупка канцтоваров)

ЗАО "Актив" приобрело для сотрудников администрации канцтовары на общую сумму 12000 руб. (в том числе НДС). Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача №2:

Ремонтная организация "Зенит" купила кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

Первая партия приобретена 1 января 2001 года по цене 42000 руб. (в том числе НДС - 7000 руб.). Вторая - 3 февраля 2001 года по цене 44000 руб. (в том числе НДС - 7333 руб.). Третья - 2 марта 2001 года по цене 47000 руб. (в том числе НДС - 7833 руб.).

На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 2001 года.

Задача №3:

У ОАО "Стройинвест" образовались излишки пиломатериалов, себестоимость которых составила 60000 руб. Было принято решение продать пиломатериалы за 120000 руб. (в том числе НДС - 20000 руб.).

Бухгалтер "Стройинвеста" должен сделать проводки:

Задача №4:

Рассчитать стоимость отпущенных в производство материалов в количестве 600 ед. и определить конечные остатки материалов методами ФИФО

показатели	Кол-во , шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1. Остаток материалов	120	120	14400
2. Поступили материалы:	200	110	22000
1 партия	150	115	17250
2 партия	300	105	31500
3 партия	180	120	21600
4 партия			
ИТОГО	830		92350

Тема №12. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности

Задача №1:

В марте ЗАО "Актив" приобрело 1000 кг цемента на общую сумму 12 000 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 1800 руб. (в том числе НДС). В апреле 500 кг цемента было отпущено в основное производство.

Бухгалтер "Актива" должен сделать такие проводки:

Задача №2:

ЗАО "Актив" произвело **текущий ремонт** станка. Расходы на ремонт составили:

заработная плата рабочих - 1000 руб.;

единый социальный налог, начисленный с заработной платы рабочих - 260 руб.;

стоимость покупных деталей, приобретенных подотчетным лицом - 1500 руб., в том числе

Задача №3:

Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 94 400 р., в т.ч. НДС. Затраты по доставке оборудования согласно счету транспортной организации 3 540 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата 2 000 р., ЕСН — ?. По окончании монтажных работ оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Тема №13. Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации

Задача №1:

ООО "Белла" произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров на общую сумму 120 000 руб. (в том числе НДС). Учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости, с применением счета 40. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость - 75 руб. Покупатель произвел оплату за отгруженную продукцию. Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

Задача №2:

ООО "Эстер" занимается производством мебели и отражает себестоимость готовой продукции по учетным ценам (без использования счета 40). На начало отчетного периода на складе числится 5 кресел. В качестве учетной цены используется плановая себестоимость, которая составляет 2000 руб./шт. Плановая себестоимость всей готовой продукции на складе - 10 000 руб. (2000 руб. x 5 шт.), сумма отклонений на остаток готовой продукции - 1000 руб. (перерасход).

Тема №14. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

Задача №1:

Остаток в кассе для ЗАО "Актив" на 1.07.05 составляет 5 349 руб.

За период с 1 июля по 15 июля 2005 года по кассе были проведены следующие операции:

1 июля - поступила наличная выручка – 25 000 руб.;

2 июля - получены наличные деньги из банка на хоз. расходы – 7 000руб.;

3 июля - выданы наличные под отчет - 4800 руб.

4 июля - поступили в кассу наличные денежные средства, находившиеся в пути – 3000 руб.

5 июля - поставщик вернул в кассу излишне уплаченные ему денежные средства 5000 руб.

6 июля – выдана заработная плата за июнь 2006 г. 18 657 руб.

7 июля - поступили наличные денежные средства, полученные по договорам краткосрочного кредита (займа) – 15000 руб.

8 июля – поотчетное лицо вернуло ДС в кассу – 7 234 руб.

9 июля – приняты в кассу наличные денежные средства, внесенные в качестве вклада в уставный капитал 5500 руб.

10 июля - поступили наличные денежные средства за проданную продукцию (товары, работы, услуги) 4543 руб.

11 июля – приняты в кассу наличные денежные средства, полученные безвозмездно – 45 652 руб.

12 июля - Внесены наличные денежные средства из кассы на расчетный счет 30 000 руб.

13 июля - Предоставлен заем другой организации наличными денежными средствами 15 800 руб.

14 июля - Отражена недостача наличных денег в кассе организации (при инвентаризации или ревизии кассы) 3 000 руб.

15 июля - Выплачена работникам из кассы депонированная заработная плата 3500 руб.

Остаток ?

Задача №2:

Отаток ДС на р\сч ЗАО «АКТИВ» на 1.08.2005 составляет 123 467 руб. Получена выписка из банка за 1.08 2005г., в которой отражены следующие операции:

1)перечислены деньги поставщику (подрядчику) -50 000 руб.

2)перечислены деньги в счет погашения краткосрочного (долгосрочного) кредита или займа и процентов по нему 13400 руб.

3)поступили денежные средства от покупателей – 35 756 руб.

4)сняты наличные ДС с расчетного счета – 10 000 руб.

5)оплачен НДС – 5 698 руб.

5)оплачен ЕСН – 7 677 руб.

Остаток ?

Задача №3:

Организация подала заявку на покупку 10000 долл. США для возмещения расходов по командировке.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на дату совершения покупки валюты и зачисления на специальный транзитный счет, - 28,07 руб., коммерческий курс - 28,30 руб. Комиссионное вознаграждение банку за покупку валюты составляет 0,1% от суммы купленной валюты.

В бухгалтерском учете следует сделать следующие записи:

Задача №4:

Организация подала в уполномоченный банк заявку на покупку 20000 долл. США для расчетов по контракту за поставку товаров от иностранного поставщика и перечислила с расчетного счета:

Тема №15. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов

Задача №1:

Заказчик заключил договор с подрядчиком на строительство офисного здания. Общая стоимость работ по договору подряда составила 600 000 руб (включая НДС). Заказчик перечислил аванс в размере 300 000руб. Работы выполнены в один этап и сданы заказчику в срок. Заказчик перечислил оставшуюся часть стоимости работ. Здание введено в эксплуатацию. Отразить на бухгалтерских проводках операции у Заказчика и у Подрядчика.

Задача №2:

Заказчик заключил договор с подрядчиком на строительство цеха. Общая стоимость работ по договору подряда составила 1 000 000 руб (включая НДС). Заказчик перечислил аванс в размере 500 000руб. Работы выполнены в два этапа и сданы заказчику в срок. Первый этап выполнен и сдан в 1 кв. на сумму 700 000 руб., второй этап выполнен и сдан во 2 кв на сумму 300 000 руб. Заказчик перечислил оставшуюся часть стоимости работ . Здание цеха введено в эксплуатацию . Отразить на бухгалтерских проводках операции у Заказчика и у Подрядчика.

Тема №16. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям

Задача №1:

Начислена заработная плата Ивановой А.М. за апрель 2009 г. 15 000 руб. Иванова А.М. — мастер основного цеха, вдова, имеет 1-го ребенка (10 лет). Иванова А.М. является членом профсоюза и уплачивает профсоюзные взносы (1%). Налогооблагаемый доход Ивановой А.М., исчисленный нарастающим итогом с 01 января по 01 апреля 27 000 р. Определить суммы удержаний из заработной платы и сумму к выплате за апрель. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача №2:

Организация получила со специального транзитного валютного счета 1000 долл. США по курсу 28,30 руб. На следующий день было выдано под отчет на командировку 1000 долл. США. Курс доллара США на дату выдачи составил 28,75 руб.

В бухгалтерском учете следует сделать такие записи:

Задача №3:

В результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе, фактическая себестоимость которых 3 000 руб. Виновником недостачи признано материально-ответственное лицо. Причиненный материальный ущерб оценен исходя из рыночной стоимости материалов в размере 4 000 руб. 3 000 руб. материально-ответственное лицо выплатило наличными денежными средствами в текущем месяце. Оставшаяся сумма долга по возмещению материального ущерба удержана из его заработной платы в следующем месяце. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Тема №17. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам

Задача №1:

Согласно договору займа ООО "Нептун" (заемщик) получило от ЗАО "Актив" (заимодавец) деньги в сумме 100 000 руб. сроком на один месяц. Сумма займа была получена на расчетный счет "Нептуна". При получении займа бухгалтер "Нептуна" должен сделать проводку:

Задача №2:

Согласно договору займа ООО "Нептун" (заемщик) получило от ЗАО "Актив" (заимодавец) 10 кубометров хвойной необрезной доски сроком на один месяц. Сумма займа составила 100 000 руб.

При получении займа бухгалтер "Нептуна" должен сделать проводку:

Задача №3:

ООО "Нептун" получило от ЗАО "Актив" материалы по договору купли-продажи на сумму 120 000 руб. (в том числе стоимость материалов - 100 000 руб., НДС - 20 000 руб.).

Бухгалтер "Нептуна" сделал проводки:

Задача №4:

В июле 2002 года ЗАО "Сигма" выпустило и полностью разместило облигационный заем. Количество размещенных облигаций - 1500 шт. Номинальная стоимость одной облигации - 1000 руб.

Таким образом, номинальная стоимость займа составила 1 500 000 руб. Срок займа - 1 год. Размещение облигаций производилось по цене 1,2 номинала, то есть по 1200 руб. за облигацию. В результате всего было получено 1 800 000 руб. (1200 руб. x 1500 шт.), то есть на 300 000 руб. больше номинальной стоимости займа.

Бухгалтер "Сигмы" должен сделать проводки:

Задача №5:

Предположим, что ЗАО "Сигма" разместило облигации с дисконтом 40%, то есть по 600 руб. за облигацию (1000 руб. - 1000 руб. x 40%). Всего было получено 900 000 руб. (600 руб. x 1500 шт.), что на 600 000 руб. меньше номинальной стоимости займа.

В этом случае бухгалтер "Сигмы" должен сделать проводки:

Тема №18. Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли

Задача №1:

ЗАО «Актив» внесло в качестве вклада в уставных капитал ООО «Юг» материалы на сумму 50 000р. и деревообрабатывающий станок остаточной стоимостью 180 000 р., Договорная стоимость передаваемых материалов составила 60 000 р., деревообрабатывающего станка 140 000р.

Задача №2:

Организация «Югторг» решила продать принадлежащую ей долю в уставном капитале ООО «Веста» номинальной стоимостью 100 000р. организации «Промстрой» за 120 000 р. Расходы по оформлению сделки составили 5 000р.

Задача №3:

Предприятие А приобрело по безналичному расчету акции предприятия Б за 200 000 руб. В конце финансового года были начислены дивиденды по акциям предприятию А в сумме 15 000 руб. (налог удержан у источника выплат) Дивиденды перечислены предприятию А полностью.

Предприятием А в качестве вклада в уставный капитал предприятия Б были внесены наличные денежные средства в сумме 50 000 руб. и объект основных средств, договорная стоимость которого составила 100 000 руб. (Справочно: первоначальная стоимость 150 000 руб., сумма накопленной амортизации 60 000 руб.) Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4:

ЗАО "Актив" продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 120 000 руб., в том числе НДС.

Первоначальная стоимость автомобиля - 120 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи - 40 000 руб.

Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 1 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Задача №5:

Предприятие продало автомобиль за 21 240р. включая НДС. Первоначальная стоимость составила 210 000р., сумма накопленной амортизации 196 000р. Определить финансовый результат от продажи. Составить проводки.

Задача №6:

Согласно договору, ООО "Нептун" получило от иностранного банка кредит в сумме 1000 USD. Сумма кредита была перечислена на валютный счет "Нептуна" 1 апреля 2002 года. Кредит был возвращен 1 июня 2002 года.

Предположим, что официальный курс доллара США составил:

- на 1 апреля 2002 года - 29,30 руб./USD;

- на 1 июня 2002 года - 29,40 руб./USD.

1 апреля 2002 года бухгалтер "Нептуна" должен сделать проводку:

Если курс иностранной валюты на дату возврата денежных средств (составления отчетности) будет меньше, чем на дату их получения, то возникает положительная курсовая разница.

На эту сумму необходимо уменьшить задолженность по кредиту (займу) и отразить положительную курсовую разницу в составе прочих доходов.

Положительная курсовая разница увеличивает налогооблагаемую прибыль организации (п.11 ст.250 второй части НК РФ).

Задача №7:

Согласно договору, ООО "Нептун" получило от иностранного банка кредит в сумме 1000 USD на два месяца. Сумма кредита была перечислена на валютный счет "Нептуна" 1 апреля 2002 года. Кредит был возвращен 1 июня 2002 года.

Предположим, что официальный курс доллара США составил:

- на 1 апреля 2002 года - 29,40 руб./USD;

- на 1 июня 2002 года - 29,30 руб./USD.

1 апреля 2002 года бухгалтер "Нептуна" должен сделать проводку:

Тема №19 «Бухгалтерская отчетность организации»

Самостоятельно разработать задачу с входными данными о стоимости активов и источников их образования (руб.) на 01.01.11 г. и на их основе заполнить типовой бланк «Бухгалтерский баланс»:

Тема №20 «Учетная политика организации»

Итоговый контроль усвоения темы производится посредством защиты составленной студентами в индивидуальном порядке учетной политики для одной из следующих вымышленных организаций:

а) ООО «Калач». Предмет деятельности — производство и продажа хлебобулочных изделий;

б) ОАО «Полюс». Предмет деятельности — производство и продажа холодильников;

в) ООО «Локон». Предмет деятельности — парикмахерские услуги;

г) ЗАО «Автомаг». Предмет деятельности — лизинг и прокат легковых автомобилей.

5. ТЕМАТИКА ДЛЯ РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Темы для написания рефератов

1. Бухгалтерский учет в системе управления
2. Виды бухгалтерского учета
3. Предмет, объекты, задачи бухгалтерского учета
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Цели и концепции бухгалтерского учета
6. Необходимость и предпосылки реформы бухгалтерского учета в РФ
7. Цель и задачи реформы, направления реформы
8. Оценка выполнения Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
9. Современный этап реформирования бухгалтерского учета в РФ. Его оценка.
10. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в РФ
11. Права и обязанности главного бухгалтера
12. Проблемы реформирования отечественного бухгалтерского учета
13. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления.
14. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
15. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учет вложений во внеоборотные активы.
18. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Учет приобретения основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Учет ремонта основных средств.
10. Учет переоценки основных средств.
11. Учет арендованных основных средств.
12. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
13. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет поступления и создания нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Учет приобретения и предоставления неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
19. Учет расходов на НИОКР.
20. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
21. Оценка материально-производственных запасов.
22. Учет материально-производственных запасов на складе. Взаимосвязь бухгалтерского и складского учета.
23. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
24. Учет использования и прочего выбытия материалов.
25. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
26. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
27. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
28. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
29. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
30. Учет обесценения финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
31. Учет денежных средств в кассе организации.
32. Учет денежных средств на расчетных счетах.
33. Учет денежных средств на валютных счетах.
34. Учет денежных средств на банковских пластиковых картах.
35. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
36. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
37. Понятие и классификация затрат на производство.

- 38.Элементы затрат на производство и статьи калькуляции.
- 39.Методы учета затрат на производство.
- 40.Учет прямых и косвенных затрат на производство.
- 41.Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
- 42.Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 43.Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.
- 44.Учет выпуска готовой продукции.
- 45.Понятие и оценка готовой продукции.
- 46.Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
- 47.Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
- 48.Особенности учета продажи продукции по договору мены.
- 49.Учет расходов на продажу.
- 50.Виды и формы оплаты труда.
- 51.Учет численности работников.
- 52.Учет использования рабочего времени и выработки.
- 53.Учет начисления заработной платы.
- 54.Учет удержаний из заработной платы.
- 55.Учет выплаты заработной платы. Учет расчетов по депонированной заработной плате.
- 56.Учет расчетов по оплате отпусков.
- 57.Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
- 58.Учет формирования и использования резерва на оплату отпусков.
- 59.Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 60.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 61.Учет уставного капитала организации.
- 62.Учет резервного капитала организации.
- 63.Учет добавочного капитала организации
- 64.Учет собственных акций.
- 65.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 66.Учет целевого финансирования.
- 67.Понятие договоров кредита и займа.
- 68.Учет кредитов банка.
- 69.Особенности учета валютных кредитов.
- 70.Особенности учета овердрафтных кредитов.
- 71.Учет коммерческих кредитов.
- 72.Учет займов по облигациям.
- 73.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 74.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 75.Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 76.Учет расчетов с учредителями.
- 77.Учет формирования финансового результата.
- 78.Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 79.Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
- 80.Понятие и порядок формирования учетной политики организации.

2. Темы для написания курсовых работ

1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов (на примере...)
2. Бухгалтерский учет основных средств (на примере...)
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов (на примере...)
4. Бухгалтерский учет арендных операций (на примере...)
5. Бухгалтерский учет финансовых вложений (на примере...)
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере...)
7. Бухгалтерский учет сырья и материалов (на примере...)
8. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей (на примере...)
9. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере...)

10. Бухгалтерский учет готовой продукции (на примере...)
11. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции (на примере...)
12. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции, ее продажи и реализации (на примере...)
13. Бухгалтерский учет товарных операций (на примере...)
14. Бухгалтерский учет денежных активов (на примере...)
15. Бухгалтерский учет кассовых и банковских операций (на примере...)
16. Бухгалтерский учет денежных средств и их эквивалентов (на примере...)
17. Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата (на примере...)
18. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...)
19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям (на примере...)
20. Бухгалтерский учет расчетов с коммерческими партнерами (на примере...)
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)
22. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...)
23. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере...)
24. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере...)
25. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов (на примере...)
26. Бухгалтерский учет кредитов и займов (на примере...)
27. Бухгалтерский учет собственного капитала организации (на примере...)
28. Бухгалтерский учет источников собственных средств организации (на примере...)
29. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования (на примере...)
30. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации на праве собственности (на примере...)
31. Бухгалтерский учет резервов предприятия (на примере...)
32. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета и отчетности (на примере...)
33. Учетная политика предприятия: организационный и методический аспекты (на примере...)
34. Учетная политика предприятия: формирование и раскрытие (на примере...)
35. Учетная политика организации: инструментальный достижения финансовой эффективности деятельности организации
36. Бухгалтерский учет амортизации и амортизационная политика организации
37. Организация и методика внесистемного (забалансового) учета
38. Национальный и международные аспекты регулирования бухгалтерского учета и отчетности
39. Теоретические и практические проблемы реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
40. Национальные и международные тенденции развития бухгалтерского учета

Темы с 35 по 40 носят теоретический характер и рассматриваются вне связи с внутренней системой бухгалтерского учета конкретной организации

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания:

Тест №1 Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета

1. Бухгалтерский учет – это:

- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- в) упорядоченная система сбора, регистрации и передачи информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о доходах, расходах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. Бухгалтерский учет подразделяется на:

- а) оперативный и управленческий
- б) финансовый и хозяйственный
- в) управленческий и финансовый
- г) статистический и финансовый

3. Финансовый учет формирует информацию о:

- а) о текущих расходах и доходах
- б) деятельности отдельных подразделений предприятия
- в) прямых и косвенных затратах по их видам
- г) о размерах дебиторской и кредиторской задолженности
- д) величине финансовых инвестиций
- е) затратах по центрам и местам ответственности

4. Организация и регулирование российской бухгалтерской системы ориентируется на модель:

- а) континентальную
- б) англосаксонскую

5. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль:

- а) оперативный
- б) бухгалтерский
- в) статистика

6. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) оперативного
- б) бухгалтерского
- в) статистики

7. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета:

- а) плановая
- б) нормативная
- в) о фактически свершившихся ФХЖ
- г) прогнозная

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются:

- а) по состоянию на 1-е число месяца
- б) непрерывно
- в) прерывно

9. Обеспечение сохранности имущества достигается:

- а) организацией усиленной охраны складских помещений
- б) персонификацией ответственности материально-ответственных лиц
- в) увеличением заработной платы сторожей

10. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно:

- а) континентальная
- б) южноамериканская

в) англосаксонская (британо-американская)

Тест №2 «Система нормативного регулирования и реформирование бухгалтерского учета в России»

1. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти
- б) Институт профессиональных бухгалтеров
- в) Международные профессиональные бухгалтерские операции

2. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»
- б) система российских стандартов (ПБУ)
- в) единый План счетов

3. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- а) организация и методология ведения учета и отчетности
- б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения
- в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения

4. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает:

- а) учетная политика
- б) ПБУ
- в) ГК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) План счетов, инструкция по его применению

5. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает:

- а) учетная политика
- б) ПБУ
- в) ГК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) План счетов, инструкция по его применению

6. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает:

- а) учетная политика
- б) ПБУ
- в) ГК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) План счетов, инструкция по его применению

7. Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает:

- а) учетную политику
- б) ПБУ
- в) ГК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) План счетов, инструкция по его применению

8. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями:

- а) информационного обеспечения управления
- б) выбора и принятий управленческих решений
- в) контроля и оперативного регулирования

9. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (ФЗ, ПБУ и т.д.):

- а) обязательно полностью пересматривать
- б) вообще не обязательно
- в) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ
- г) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высшего уровня

10. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы:

- а) не имеет значения
- б) сначала высших уровней, далее низших
- в) сначала низших уровней, затем высших

г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ

Тест №3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

1. Каким критериям должны соответствовать принципы бухгалтерского учета:

- а) уместности, объективности, существенности
- б) уместности, надежность, осуществимости
- в) уместности, объективности, осуществимости
- д) сопоставимости, объективности, осуществимости

2. Принципы - допущения включают:

- а) принцип полноты, принцип существенности, принцип денежного измерения
- б) принцип непрерывности деятельности, принцип имущественной обособленности, принцип учета по методу начислений, принцип последовательности применения учетной политики
- в) принцип непротиворечивости, принцип осмотрительности, принцип приоритета содержания перед формой, принцип рациональности, принцип своевременности

3. Принципы – требования включают:

- а) принцип осмотрительности
- б) принцип полноты
- в) принцип непрерывности деятельности
- г) принцип непротиворечивости
- д) принцип приоритета содержания перед формой
- е) принцип имущественной обособленности
- ж) принцип последовательности применения учетной политики
- з) принцип рациональности
- и) принцип учета по методу начислений
- к) принцип своевременности

4. Не является элементом бухгалтерской системы:

- а) стоимостная оценка
- б) бухгалтерские счета
- в) отчет о прибылях и убытках
- г) инвентаризация
- д) двойная запись
- е) учетная политика
- ж) документирование
- з) балансовое обобщение

5. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) при приобретении новой партии материалов, товаров
- б) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже
- в) при смене организационно-правовой формы предприятия
- г) при смене директора организации
- д) при отпуске материальных ценностей в производство
- е) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- ж) при смене материально-ответственных лиц
- з) при ликвидации предприятия
- и) в случае стихийных бедствий
- к) при установлении фактов хищений, порчи ценностей

6. Бухгалтерская отчетность по назначению классифицируется на:

- а) индивидуальную
- б) внешнюю
- в) годовую
- г) внутреннюю
- д) сводную
- е) промежуточную
- ж) консолидированную

7. Бухгалтерская отчетность по охвату классифицируется на:

- а) индивидуальную
- б) внешнюю
- в) годовую
- г) внутреннюю
- д) сводную
- е) промежуточную
- ж) консолидированную

8. Бухгалтерская отчетность по периодичности классифицируется на:

- а) индивидуальную
- б) внешнюю
- в) годовую
- г) внутреннюю
- д) сводную
- е) промежуточную
- ж) консолидированную

9. К пользователям с прямым финансовым интересом относятся:

- а) кредитующие банки
- б) руководители предприятия
- в) потенциальные инвесторы
- г) налоговые органы
- д) обслуживающие банки
- е) настоящие инвесторы
- ж) совет директоров
- з) аудиторские фирмы

10. К пользователям с косвенным финансовым интересом относятся:

- а) кредитующие банки
- б) руководители предприятия
- в) потенциальные инвесторы
- г) налоговые органы
- д) обслуживающие банки
- е) настоящие инвесторы
- ж) совет директоров
- з) аудиторские фирмы

Тест №4 Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов»

1. Резервный капитал (РК) формируется за счет:

- а) валовой прибыли
- б) издержек производства
- в) чистой прибыли (ЧП)

2. погашение убытков предприятия за счет РК отражается проводкой:

- а) Д-т 84 – К-т 82
- б) Д-т 82 – К-т 84
- в) Д-т 82 – К-т 99

3. Создание РК за счет ЧП отражается проводкой:

- а) Д-т 84 – К-т 82
- б) Д-т 99 – К-т 82
- в) Д-т 82 – К-т 99

4. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:

- а) Д-т 99 – К-т 68
- б) Д-т 91 – К-т 68
- в) Д-т 84 – К-т 68

5. Начисление единого пособия на детей работникам предприятия отражается проводкой:

- а) Д-т 86 – К-т 73
- б) Д-т 86 – К-т 70
- в) Д-т 76 – К-т 86

6. Добавочный капитал (ДК) предприятия формируется за счет:

- а) повышения оценки основных средств производственного назначения
- б) взносов учредителей
- в) безвозмездного получения имущества

7. Списание убытков от безвозмездной передачи основных средств другим предприятиям отражается проводкой:

- а) Д-т 91 – К-т 01
- б) Д-т 90 – К-т 01
- в) Д-т 86 – К-т 01

8. Повышение суммы износа ОС производственного назначения в связи с их переоценкой:

- а) Д-т 02 – К-т 01
- б) Д-т 20 – К-т 02
- в) Д-т 83 – К-т 02

9. поступление средств целевого финансирования отражается записью:

- а) Д-т 50, 51, 52 – К-т 86
- б) Д-т 86 – К-т 76
- в) Д-т 86 – К-т 99

10. Использование средств целевого финансирования отражается проводкой:

- а) Д-т 60, 70, 69, 76 – К-т 86
- б) Д-т 86 – К-т 20, 26, 83, 98
- в) Д-т 08 – К-т 86

Тест №5 «Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования». «Основное содержание и порядок ведения учета основных средств». «Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих предприятию, учета лизинговых операций»

1. поступление от поставщика отдельного объекта ОС производственного назначения:

- а) Д01 К60
- б) Д04 К60
- в) Д08 К60

2. Акцепт счета транспортной организации за доставку объекта ОС производственного назначения:

- а) Д01 К60
- б) Д20 К60
- в) Д08 К60

3. Введение в действие объектов ОС в рез-те их строительства:

- а) Д08 К60
- б) Д01 К08
- в) Д01 К60

4. безвозмездной получение ОС:

- а) Д01 К99
- б) Д08 К98/2
- в) Д08 К83

5. Списание НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным объектам ОС производственного назначения:

- а) Д84 К19
- б) Д68 К19
- в) Д20 К19

6. поступление от поставщика отдельного объекта ОС производственного назначения, требующего монтажа:

- а) Д01 К60
- а) Д08 К60
- в) Д07 К60

7. начисление износа ОС, переданных в краткосрочную аренду, если передача в аренду не является предметом деятельности:

- а) Д25 К02
- б) Д91 К02

в) Д84 К02

8. Источником покрытия затрат, связанных со страхованием объектов ОС предприятия, является:

а) с/с

б) балансовая прибыль

в) первоначальная стоимость

9. по каким объектам ОС начисляется амортизация:

а) по безвозмездно полученным

б) по объектам производственного назначения

в) по изданиям (книги, брошюры)

10. отражение затрат по текущему ремонту ОС:

а) Д25 К60

б) Д99 К60

в) Д84 К60

Тест №6 «Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов». «Основное содержание и порядок ведения учета расходов на НИОКР»

1. Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных активов необходимо одновременное выполнение следующих условий:

а) срок полезного использования свыше 12 месяцев

б) предназначены для перепродажи

в) возможность идентификации (выделения, отделения) организацией от другого имущества

г) используются в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг

д) не имеют материально-вещественную форму

е) используются для управленческих нужд организации

ж) потребляются в операционном цикле, не превышающем 12 месяцев

з) обладают способностью приносить экономические выгоды в будущем

и) потребляются в операционном цикле, превышающем 12 месяцев

к) организацией не предполагается их последующая перепродажа

л) наличие надлежаще оформленных документов

2. Единицей учета НМА является:

а) единица НМА

б) инвентарный объект

в) группа однородных НМА

г) выбирается организацией самостоятельно так, чтобы обеспечить наиболее полное и точное отражение в учете

3. В бухгалтерском учете на счете 04 основные средства отражаются по:

а) восстановительной стоимости

б) остаточной стоимости

в) текущей рыночной стоимости

г) первоначальной стоимости

4. Для объектов НМА, внесенных в счет вклада в уставный капитал первоначальной стоимостью является:

а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

б) сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов

в) денежная оценка, согласованная учредителями организации

г) стоимость имущества переданного или подлежащего передаче организацией, исходя их цены по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных ценностей

5. Для НМА, поступивших безвозмездно первоначальной стоимостью является:

а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

б) сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов

в) денежная оценка, согласованная учредителями организации

г) стоимость имущества переданного или подлежащего передаче организацией, исходя их цены по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных ценностей

6. Для НМА, приобретенных за плату первоначальной стоимостью является:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
- б) сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
- в) денежная оценка, согласованная учредителями организации
- г) стоимость имущества переданного или подлежащего передаче организацией, исходя их цены по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных ценностей

7. Для НМА, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами первоначальной стоимостью признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
- б) сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
- в) денежная оценка, согласованная учредителями организации
- г) стоимость имущества переданного или подлежащего передаче организацией, исходя их цены по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных ценностей

8. В бухгалтерском балансе НМА отражаются по :

- а) текущей рыночной стоимости
- б) первоначальной стоимости
- в) остаточной стоимости
- г) восстановительной стоимости

9. В бухгалтерском учет нематериальных активов восстановительная стоимость

- а) применяется
- б) не применяется

10. Приобретение НМА отражается записью

- а) Д04 К60
- б) Д60 К08
- в) Д08 К76
- г) Д07 К76
- д) Д76 К04

Тест №7 «Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений»

1. Настоящее Положение применяется

- а) негосударственными пенсионными фондами;
- б) кредитными организациями;
- в) бюджетными учреждениями;
- г) страховыми организациями.

2. К финансовым вложениям относятся

- а) ценные бумаги;
- б) предоставленные займы;
- в) ОС, НМА, МПЗ;
- г) депозитные вклады;
- д) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- е) вклады в простое товарищество;
- ж) вклады в уставные капиталы других организаций;

3. Активы квалифицируются в качестве финансовых вложений при одновременном выполнении следующих условий

- а) существование активов подтверждено документально;
- б) от использования актива будет получена экономическая выгода;
- в) актив будет в последующем реализован.

4. В первоначальную стоимость финансовых вложений, приобретенных за плату, включаются

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- в) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;
- е) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;

ж) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов.

5. В аналитическом учете ценных бумаг должны быть сформированы следующие данные

- а) наименование эмитента;
- б) номинал;
- в) расходы, связанные с приобретением ЦБ;
- г) название ценной бумаги;
- д) место хранения;
- е) лицо, ответственное за хранение;
- ж) цена покупки;
- з) дата покупки;
- и) инвентарный номер.

6. Расходы на приобретение ЦБ в случаях их несущественности могут включаться в расходы

- а) операционные; (прочие)
- б) внереализационные;
- в) чрезвычайные.

7. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;
- в) остаточной;
- г) согласованной.

8. ЦБ, подлежащие оплате неденежными средствами, принимаются к учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) восстановительной;
- в) текущей рыночной;
- г) остаточной;
- д) ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией.

9. ЦБ, поступившие в счет вклада в Уставный Капитал, принимаются к учету по

- а) экспертной оценке;
- б) сумме фактических затрат;
- в) остаточной стоимости;
- г) текущей рыночной стоимости;
- д) согласованной стоимости;
- е) договорной стоимости

10. ЦБ, поступившие безвозмездно, принимаются к учету по

- а) экспертной оценке;
- б) сумме фактических затрат;
- в) остаточной стоимости;
- г) текущей рыночной стоимости;
- д) согласованной стоимости;
- е) договорной стоимости

Тест №8 «Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов»

1. МПЗ принимаются к учету по себестоимости

- а) средней; б) учетной; в) фактической; г) нормативной.

2. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости

- а) текущей рыночной;
- б) справедливой;
- в) первоначальной;
- г) остаточной;
- д) экспертной;
- е) согласованной с учредителями.

3. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки по

- а) остаточной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;

- в) согласованной с учредителями;
- г) текущим рыночным ценам;
- д) первоначальной стоимости.

4. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договорам, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость

- а) остаточная;
- б) активов, переданных или подлежащих передаче организацией;
- в) текущая рыночная;
- г) первоначальная;
- д) согласованная с учредителями.

5. Оценка МПЗ способом ЛИФО — это их оценка по

- а) предусмотренной в договоре;
- б) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
- в) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
- г) фактической себестоимости изготовления.

6. МПЗ, находящиеся в пути, принимаются к учету в оценке

- а) предусмотренной в договоре;
- б) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
- в) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
- г) фактической себестоимости изготовления.

7. Оценка МПЗ способом ФИФО — это их оценка по

- а) предусмотренной в договоре;
- б) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
- в) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
- г) фактической себестоимости изготовления.

8. К материально-производственным запасам (МПЗ) относятся

- а) товары;
- б) основные средства;
- в) предметы труда;
- г) готовая продукция;
- д) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- е) незавершенное производство.

9. В фактическую себестоимость МПЗ, приобретенных за плату, включаются суммы

- а) таможенных пошлин;
- б) затрат по заготовке и доставке МПЗ;
- в) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги по приобретению МПЗ;
- г) невозмещаемых налогов;
- д) НДС;
- е) уплачиваемые по договору поставщику;
- ж) общехозяйственных расходов.

10. МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии могут оцениваться способами

- а) сальдовым ;
- б) ЛИФО;
- в) по себестоимости каждой единицы;
- г) по средней себестоимости;
- д) ФИФО;
- е) по нормативной себестоимости.

Тест №9 «Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности»

1. Как оценивается взаимопотребляемая продукция (работы, услуги) вспомогательных производств?

- по фактической производственной себестоимости (ФСС)
- по фактической цеховой себестоимости (ФЦСС)
- по плановой себестоимости (ПСС)
- по фактической цеховой себестоимости предыдущего учетного периода

2. Куда списываются проценты по пролонгированным кредитам банка?

- на себестоимость (с/с)
 - на финансовый результат
 - за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации
 - на прочие расходы
3. Куда следует списать расходы ОАО по оплате стоимости рекламы акций по телевидению?
- Д-т 26 – К-т 51
 - Д-т 99 – К-т 51
 - Д-т 84 – К-т 51
 - Д-т 91 – К-т 51
4. Какой бухгалтерской проводкой оформляется начисление дополнительного износа или переоценка основных средств производственного назначения?
- Д-т 02 – К-т 02
 - Д-т 02 – К-т 80
 - Д-т 83 – К-т 02
5. Куда относятся платежи по обязательному страхованию организацией работников?
- на издержки производства и обращения
 - на финансовый результат
 - на прибыль после налогообложения
6. Куда относятся затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов?
- на с/с продукции
 - на финансовый результат
 - на прибыль после налогообложения
 - на прочие расходы
7. Куда относятся пени, штрафы, неустойки за несоблюдение условий хозяйственных договоров?
- Д-т 26 (20)
 - Д-т 99
 - Д-т 84
 - Д-т 91
8. Как оценивается в учете продукции, произведенная самой организацией?
- по ПСС ее изготовления
 - по рыночной стоимости
 - по договорной стоимости
9. Какой характер имеют унифицированные формы первичной учетной документации для учета затрат на производство?
- обязательный
 - рекомендательный для применения
10. Какой проводкой учитывается начисление налога на имущество организации?
- д-т 26 – К-т 68
 - Д-т 99 – К-т 68
 - Д-т 84 – К-т 68
 - Д-т 91 – К-т 68

Тест №10 «Основное содержание и порядок ведения учета выпуска готовой продукции (работ, услуг), ее продажи и реализации»

1. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается:

- а) только по УСС
- б) по НСС или по УСС
- в) только по ФСС
- г) по ФСС или по НСС

2. По дебету счета 40 «Выпуск продукции» отражается:

- а) ФСС ГП
- б) учетная цена ГП
- в) ПСС ГП

3. Если учет ГП ведется по ФСС и фактическая себестоимость оказывается больше учетной цены, делается запись:

- а) 43 40
- б) 20 43
- в) 43 20
- г) 40 43
- д) 43 20 –сторно
- е) 40 20

4. Если учет ГП ведется по ФСС и фактическая себестоимость оказывается меньше учетной цены, делается запись:

- а) 43 40
- б) 20 43
- в) 43 20
- г) 40 43
- д) 43 20 –сторно
- е) 40 20

5. Если учет ГП ведется по ПСС, в течение месяца при передаче ГП из производства на склад делается запись:

- а) 43 40
- б) 20 43
- в) 43 20
- г) 40 43
- д) 43 20 –сторно
- е) 40 20
- ж) 20 40

6. Отгруженная продукция, если переход права собственности не произошел, отражается записью:

- а) Д20 К43
- б) Д40 К45
- в) Д43 К20
- г) Д45 К20
- д) Д45 К43
- е) Д45 К40
- ж) Д43 К45
- з) Д20К45

7. Списание себестоимости реализованной продукции отражается записью:

- а) Д40 К43
- б) Д43 К90
- в) Д90 К40
- г) Д90 К20
- д) Д45 К90
- е) Д90 К45
- ж) Д40 К90
- з) Д90К43

8. Расходы на продажу списываются:

- а) Д44 К90
- б) Д43 К44
- в) Д90 К44
- г) Д90 К43
- д) Д44 К20
- е) Д45 К44
- ж) Д20 К44
- з) Д44К45

9. получены в кассу от покупателя наличные деньги в оплату продукции, отгруженной в прошлом месяце:

- а) Д62 К90/1

б) Д50 К90/1

в) Д50 К62

10. отражается положительная КР на конец отчетного периода, образовавшаяся по расчетам с покупателями:

а) Д62 К90-1

б) Д62 К91/1

в) Д91/2 К90/1

Тест №11 «Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств»

1. Прием наличных денежных средств в кассу организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги

б) приходным кассовым ордером и квитанцией к нему

в) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денежных средств

г) приходным кассовым ордером

2. Выдача наличных денежных средств из кассы оформляется:

а) расходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги

б) расходным кассовым ордером

в) расходным кассовым ордером и квитанцией к нему

г) приходным кассовым ордером и квитанцией о выдаче денежных средств

3. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается на:

а) руководителя организации

б) кассира

в) главного бухгалтера

4. Могут ли наличные денежные средства выдаваться из кассы помимо расходного кассового ордера и по другим расходным документам:

а) да

б) нет

в) да, если на них наложен специальный штамп

г) да, но только с разрешения руководителя и главного бухгалтера

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы?

а) Д-т 70 – К-т 51

б) Д-т 70 – К-т 50

в) Д-т 50 – К-т 51

6. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления?

а) Да.

б) Нет.

7. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

а) 4 дня

б) 5 дней

в) 3 дня

8. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

а) Банком

б) Руководителем предприятия

в) Рассчитываются предприятием и утверждаются банком

9. Полученный в кассу аванс от покупателя отражается проводкой :

а) Д-т 50 – К-т 62

б) Д-т 50 – К-т 71

в) Д-т 50 – К-т 64

10. Поступила в кассу выручка от покупателей. Предприятие применяет в учете принцип начисления. Отрадите операцию в учете:

а) Д-т 50 – К-т 62

б) Д-т 50 – К-т 46

в) Д-т 50 – К-т 64

11. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:

- а) Д-т 51 – К-т 71
- б) Д-т 50 – К-т 64
- в) Д-т 50 – К-т 71

Тест №12 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов»

1. Что подразумевается под понятием кредиторской задолженности:

- 1. задолженность других организаций, работников и физических лиц
- 2. задолженность данной организации другим организациям, работникам и физическим лицам

2 С какого момента начинается исчисляться срок исковой давности?

- 1. С момента подписания договора, согласно которому перешло право собственности
- 2. по окончании срока исполнения обязательств, если он определен
- 3. с момента, когда у кредитора возникает право предъявлять требование об исполнении обязательств

3 Каков общий срок исковой давности:

- 1. 1 год
- 2. 3 года
- 3. 5 лет

4 Как списывается дебиторская задолженность по истечению срока исковой давности:

- 1. на уменьшение прибыли
- 2. на уменьшение резерва сомнительных долгов
- 3. на увеличение кредиторской задолженности

5 Что происходит далее со списанной дебиторской задолженностью:

- 1. она считается аннулированной
- 2. нет, она не считается аннулированной (напишите свое мнение)

6 Как списывается кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности:

- 1. на финансовые результаты
- 2. на уменьшение дебиторской задолженности
- 3. на увеличение резерва сомнительных долгов

7 Какую следует сделать проводку при получении счета на оплату поставщиков:

- 1. Д-т 60 – К-т 10,20,26,97
- 2. Д-т 62 – К-т 10,20,26,97
- 3. Д-т 10,20,26,97 – К-т 60
- 4. Д-т 10,20,26,97 – К-т 62
- 5. Д-т 60- К-т 62

8 какую следует сделать проводку при обнаружении недостат по поступившим ТМЦ:

- 1. Д-т 76 «Расчеты по претензиям» – К-т 60
- 2. Д-т 60 – К-т 76 «Расчеты по претензиям»

9 Какой проводкой следует отразить погашение задолженности перед поставщиком:

- 1. Д-т 60 – К-т 51,55,52
- 2. Д-т 62 – К-т 51,55,52
- 3. Д-т 51,52,55 – К-т 60
- 4. Д-т 51,52,55 – К-т 62

10 какой проводкой следует отразить отрицательную курсовую разницу при реализации товаров, работ, услуг:

- 1. Д-т 60 – К-т 91
- 2. Д-т 91 – К-т 60
- 3. Д-т 62 – К-т 91
- 4. Д-т 91 – К-т 62

Тест №13 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям»

1. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:

- а) Д51 К71
- б) Д50 К76
- в) Д50 К71

2. Выдача под отчет из кассы денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:

- а) Д10 К50
 - б) Д71 К50
 - в) Д10 К71
- 3. В течение какого срока подотчетное лицо обязано отчитаться об использовании выданного аванса?**
- а) 5 дней
 - б) 3 дней
 - в) 4 дней
- 4. Назовите предельный срок служебной командировки в пределах территории РФ, не считая времени нахождения в пути:**
- а) 20 календарных дней
 - б) 30 календарных дней
 - в) 40 календарных дней
 - г) 60 календарных дней
- 5. Включается ли время болезни командированного лица в период нахождения его в командировке:**
- а) да
 - б) нет
 - в) да, при условии, что срок командировки не превышает 30 календарных дней
 - г) решение данного вопроса находится в компетенции руководителя организации
- 6. Может ли по просьбе командируемого лица быть перечислена заработная плата за счет предприятия по адресу местонахождения данного работника в период командировки:**
- а) да
 - б) да, но за счет средств командируемого лица
 - в) да, если такая ситуация предусмотрена в приказе по учетной политике организации
 - г) да, при условии, что такой работник, часто находится в командировках
- 7. В каком случае не выписывается командировочное удостоверение работнику, направляемому в командировку:**
- а) когда у работника разъездной характер работы
 - б) когда работник работает в данной организации на 1,5 ставки
 - в) когда работник работает в данной организации на 2 ставки
 - г) если он должен возвратиться из командировки в тот же день
- 8. При расчете суточных за время пребывания работника в командировке день отъезда и день приезда:**
- а) признаются как один день
 - б) не учитываются при подсчете суточных
 - в) учитываются как 2 дня
 - г) данная ситуация должна быть оговорена в приказе по учетной политике организации
- 9. В соответствии с действующим положением оплата суточных производится из расчета:**
- а) 100 руб. за каждый день нахождения работника в командировке
 - б) 150 руб. за каждый день нахождения работника в командировке
 - в) 200 руб. за каждый день нахождения работника в командировке
 - г) суточные работнику за время нахождения в командировке не выплачиваются, а к его заработной плате устанавливается доплата в виде установленного коэффициента в зависимости от продолжительности командировки
- 10. Включается ли в налогооблагаемую базу командированного лица сумма превышения суточных, установленная работодателем сверх действующей нормы на эти цели:**
- а) да, если эта норма суточных согласована с налоговой инспекцией
 - б) да, во всех случаях
 - в) нет
 - г) вопрос поставлен некорректно

Тест №14 «Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам»

1. Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается записью:

- а) Д51 – К76.
- б) Д51 – К66
- в) Д51 – К67

2. Начислены проценты по краткосрочным кредитам банка отражается в учете:

- а) Д91/2 – К66
- б) Д66 - К51
- в) Д26,44 - К76
- г) Д66 – К91/1

3. Проценты по кредитам банка (на 150% выше ставки ЦБ) включаются в расходы:

- а) В полном объеме с последующей корректировкой прибыли в целях налогообложения
- б) Не включаются в расходы
- в) Включаются в себестоимость в пределах ставки ЦБ плюс 3%

4. В какой форме отчетности отражается информация о предоставленных кредитах и займах

- а) в отчете о прибылях и убытках
- б) в бухгалтерском балансе
- в) и в отчете о прибылях и убытках и в бухгалтерском балансе

5. В какой форме отчетности отражается информация о полученных кредитах и займах

- а) в отчете о прибылях и убытках
- б) в бухгалтерском балансе
- в) и в отчете о прибылях и убытках и в бухгалтерском балансе

6. В какой форме отчетности отражается информация о начисленных процентах по кредитам и займам

- а) в отчете о прибылях и убытках
- б) в бухгалтерском балансе
- в) и в отчете о прибылях и убытках и в бухгалтерском балансе

7. Задолженность по кредитам и займам отражается в отчетности:

- а) С учетом причитающихся к уплате процентов
- б) Как записано в учетной политике организации
- в) С учетом уплаченных процентов.

8. В каком разделе баланса отражается информация по кредитам и займам

- а) в 1ом
- б) во 2ом
- в) в 3ем
- г) в 4ом
- д) в 5ом
- е) ни в каком, т.к. данная информация отражается в отчете о прибылях и убытках

9. Обязательство -....

10. Какие виды обязательств Вы знаете относительно собственников (укажите счета, на которых они учитываются)?

Тест №15 «Основное содержание и порядок ведения учета финансового результата и использования прибыли»

1. На каком счете ведется учет формирования ФР от обычных видов деятельности:

- 1. на счете 84
- 2. на счете 90
- 3. на счете 99

2. на каком счете ведется учет формирования ФР от прочих видов деятельности организации:

- 1. на счете 84
- 2. на счете 91
- 3. на счете 99

3. Выявление и списание по назначению прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

- 1. Д-т 90-9 – К-т 99
- 2. Д-т 91-1 – К-т 99
- 3. Д-т 84 – К-т 99

4. Выявление и списание по назначению прибыли от прочих видов деятельности организации отражается записью:

- 1. Д-т 90-9 – К-т 99
- 2. Д-т 91-1 – К-т 99

3. Д-т 84 – К-т 99

5. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудования (при условии того, что предметом деятельности организации признается предоставление за плату во временное пользование объектов ОС по договору аренды) отражается записью:

1. Д-т 25 – К-т 01

2. Д-т 90-2 – К-т 02

3. Д-т 91-2 – К-т 02

6. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что данная операция не является предметом деятельности организации аренды) отражается записью:

1. Д-т 25 – К-т 02

2. Д-т 90-2 – К-т 02

3. Д-т 91-2 – К-т 02

7. Какие виды резервов может создавать предприятие за счет уменьшения ФР своей деятельности:

1. Резервы предстоящих расходов и платежей

2. оценочные резервы

3. резервный капитал

8. Какие виды оценочных резервов может создавать предприятие:

1. резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги и резервы под снижение стоимости материальных ценностей

2. резервы на оплату отпусков рабочим и резервы на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет

3. резервы на выплату вознаграждения за выслугу лет и резерв на ремонт ОС

9. Образование резерва по сомнительным долгам предприятия отражается записью:

1. Д-т 91 – К-т 63

2. Д-т 90-1 – К-т 63

3. Д-т 99 – К-т 63

10. На каком счете отражается использование прибыли, направленной на платежи в бюджет по налогу на прибыль:

1. на счете 99

2. на счете 84

3. на счете 90

Тест №16 «Бухгалтерская отчетность организации»

1. Бухгалтерская отчетность (б/о) должна соответствовать:

а) сопоставимости

б) достоверности

в) своевременности

г) всему вышеперечисленному

2. какую б/о выделяют при классификации ее по видам:

а) бухгалтерская

б) статистическая

в) оперативная

г) налоговая

д) все вышеперечисленные

3. что отражает статистическая отчетность:

а) сведения по отдельным показателям хоз.деятельности как в натуральном, так и в стоимостном выражении

б) показатели за короткие промежутки времени

в) данные об имущественном, финансовом положении и о результатах деятельности

4. какую отчетность различают по периодичности:

а) внутригодовую

б) текущую

в) первичную

г) годовую

д) все вышеперечисленные

5. какую б/о различают по степени обобщения отчетных данных:

а) первичную

б) сводную

в) текущую

г) все вышеперечисленные

6. что включает в себя промежуточная б/о:

а) ф.№1

б) ф.№2

в) приложения к ним

г) пояснительную записку

д) аудиторское заключение (в соответствии с ФЗ)

е) все вышеперечисленные

7. какие требования к информации должны соблюдаться при составлении б/о:

а) достоверность и полнота

б) нейтральность

в) целостность

г) последовательность

д) сопоставимость

е) соблюдение отчетного периода

ж) правильное оформление

з) существенность

и) непрерывность деятельности

к) все вышеперечисленное

8. при составлении б/о используются данные из:

а) первичной документации

б) главной книги

в) журналов хозяйственных операций

г) все вышеперечисленные

9. по какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе ОС и НМА:

а) по первоначальной

б) по рыночной

в) по остаточной

г) по ликвидационной

10. по какой стоимости отражаются в балансе сырье, материалы, покупные п/ф:

а) ФСС

б) ПСС

в) по рыночной

г) по остаточной

д) по первоначальной

е) по ликвидационной

Тест №17 «Учетная политика организации»

1. Все организации- налогоплательщики обязаны формировать УП:

а) для целей финансового учета

б) для целей управленческого учета

в) для целей налогообложения

г) для целей финансового учета и налогообложения (н/об)

2. чем обусловлена возможность выбора УП:

а) наличием различных методологических и методических подходов к построению учета

б) наличием различных экономических интересов

в) обоими вариантами

3. организации обязаны раскрывать информацию об учетной политике, применяемой в течение одного года:

а) в приказе об УП

б) в пояснительной записке

в) в обоих вариантах

4. к элементам УП в организации относятся:

- а) двойная запись
- б) порядок распределения прибыли
- в) выбор способа признания дохода
- г) двойная запись и порядок распределения прибыли
- д) ничего из вышеперечисленного

5. УП включает в себя совокупность следующих способов ведения учета:

- а) первичного наблюдения и стоимостного измерения
- б) текущей группировки и итогового обобщения
- в) идентификации и классификации
- г) 5.1. и 5.2.
- д) 5.2. и 5.3.

6. В соответствии с ПБУ в основе УП лежат следующие допущения:

- а) имущественная обособленность и временная определенность ФХЖ
- б) стоимостное измерение и двойная запись
- в) непрерывность и последовательность
- г) все вышеперечисленное
- д) 6.2. и 6.3.

7. При формировании УП должны учитываться требования:

- а) территориальных инспекций Министерства по налогам и сборам
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности
- в) полноты, непротиворечивости и рациональности

8. приказ об УП утверждается:

- а) главным бухгалтером
- б) руководителем
- в) собранием учредителей

9. изменение УП допускается в случае:

- а) изменения системы нормативного регулирования б/у
- б) разработки организацией новых способов ведения б/у
- в) существенного изменения условий деятельности
- г) во всех вышеперечисленных случаях

10. В течение какого периода организация обязана соблюдать правила ведения учета, закрепленные выбранной УП:

- а) одного квартала
- б) одного года
- в) с момента создания до момента ликвидации

Формы итогового и промежуточного контроля и требования при их проведении

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет 2 формы: промежуточную и окончательную.

Промежуточный контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме тестов и защиты рефератов, и имеет целью проверку усвоения знаний, формирование логики мышления, навыков.

Итоговые знания на экзамене оцениваются по 100-бальной системе, из которых 40 баллов – текущая аттестация, 20 – оценка работы в семестре, 40 баллов – знания, продемонстрированные при сдаче экзамена.

Итоговая оценка складывается из суммы этих трех показателей.

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ) ПО КУРСУ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Учет вложений во внеоборотные активы.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Учет приобретения основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Учет переоценки основных средств.
11. Учет арендованных основных средств.
12. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
13. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет поступления и создания нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Учет приобретения и предоставления неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
19. Учет расходов на НИОКР.
20. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
21. Оценка материально-производственных запасов.
22. Учет материально-производственных запасов на складе. Взаимосвязь бухгалтерского и складского учета.
23. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
24. Учет использования и прочего выбытия материалов.
25. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
26. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
27. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
28. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
29. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
30. Учет обесценения финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
31. Понятие и классификация затрат на производство.
32. Элементы затрат на производство и статьи калькуляции.
33. Методы учета затрат на производство.
34. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
35. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
36. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
37. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.

2. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Учет уставного капитала организации.
5. Учет резервного капитала организации.
6. Учет добавочного капитала организации.
7. Учет собственных акций.
8. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
9. Учет целевого финансирования.
10. Учет вложений во внеоборотные активы.

11. Понятие, классификация и оценка основных средств.
12. Учет приобретения основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Учет ремонта основных средств.
16. Учет переоценки основных средств.
17. Учет арендованных основных средств.
18. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
19. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
21. Учет поступления и создания нематериальных активов
22. Учет амортизации нематериальных активов.
23. Учет выбытия нематериальных активов.
24. Учет приобретения и предоставления неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
25. Учет расходов на НИОКР.
26. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
27. Оценка материально-производственных запасов.
22. Учет материально-производственных запасов на складе. Взаимосвязь бухгалтерского и складского учета.
23. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
24. Учет использования и прочего выбытия материалов.
25. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
26. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
27. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
28. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
29. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
30. Учет обесценения финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
31. Учет денежных средств в кассе организации.
32. Учет денежных средств на расчетных счетах.
33. Учет денежных средств на валютных счетах.
34. Учет денежных средств на банковских пластиковых картах.
35. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
36. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
37. Понятие и классификация затрат на производство.
38. Элементы затрат на производство и статьи калькуляции.
39. Методы учета затрат на производство.
40. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
41. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
42. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
43. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.
44. Учет выпуска готовой продукции.
45. Понятие и оценка готовой продукции.
46. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
47. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
48. Особенности учета продажи продукции по договору мены.
49. Учет расходов на продажу.
50. Виды и формы оплаты труда.
51. Учет численности работников.
52. Учет использования рабочего времени и выработки.
53. Учет начисления заработной платы.
54. Учет удержаний из заработной платы.
55. Учет выплаты заработной платы. Учет расчетов по депонированной заработной плате.
56. Учет расчетов по оплате отпусков.
57. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.

- 58. Учет формирования и использования резерва на оплату отпусков.
- 59. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 60. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 67. Понятие договоров кредита и займа.
- 68. Учет кредитов банка.
- 69. Особенности учета валютных кредитов.
- 70. Особенности учета овердрафтных кредитов.
- 71. Учет коммерческих кредитов.
- 72. Учет займов по облигациям.
- 73. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 74. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 75. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 76. Учет расчетов с учредителями.
- 77. Учет формирования финансового результата.
- 78. Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 79. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
- 80. Понятие и порядок формирования учетной политики организации.

8. ГЛОССАРИЙ

Авансовый отчет - документ типовой формы, подтверждающий расходование аванса, составленный и представленный подотчетными лицами.

Аviso - официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Авуары - денежные средства, векселя, чеки, аккредитивы организации. Наличные деньги в рублях и иностранной валюте, золото, ценные бумаги, принадлежащие банку, а также его денежные ресурсы и ценности на счетах в заграничных банках.

Аккредитив - (нем. *akkreditiv*) - обязательство банка произнести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику; 1) документ, содержащий поручение о выплате определенной суммы денег предъявителю, конкретному физическому или юридическому лицу в соответствии с условиями, указанными в документе. Денежные аккредитивы являются именными; они позволяют получить указанную в аккредитиве сумму полностью или частями в течение определенного периода времени; 2) способ безналичных расчетов между предприятиями и организациями, суть которого состоит в том, что банк плательщика дает поручение банку, обслуживающему получателя платежа, оплатить требуемую сумму в оговоренный срок на основе условий, предусмотренных в аккредитивном заявлении плательщика; такой способ носит название «аккредитивная форма расчетов».

Аккредитив безотзывный - твердое обязательство банка-эмитента произвести платежи, акцептовать или купить переводные векселя, выставленные бенефициаром (получателем денег), при предоставлении банку коммерческих документов, предусмотренных аккредитивом, и соблюдении бенефициаром всех его условий; в таком аккредитиве обычно указывается срок, до истечения которого аккредитив не может быть отозван. Представляет распространенную форму международных расчетов во внешней торговле.

Аккредитив возобновляемый - аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров; применяется в расчетах за регулярные поставки.

Аккредитив гарантийный - вид аккредитива, обычно используемый в качестве средства обеспечения платежей или для повышения кредитоспособности клиента, выдается в пользу экспортера или его банка как гарантия контракта. Под такой аккредитив обычно требуется 100%-ное резервирование средств. Применяется в качестве дополнительного обеспечения платежа при расчетах в форме инкассо или банковского перевода. Многие банки выставляют его по поручению только тех импортеров, которые имеют у них свои счета.

Аккредитив делимый - 1) аккредитив, в пределах суммы которого можно далее открыть несколько аккредитивов; 2) аккредитив, деньги по которому можно получать частями, например при аккредитивной форме оплаты поставок - пропорционально стоимости отгружаемых товаров.

Аккредитив документарный - кредитное соглашение, разновидность аккредитива, по которому банк обязуется акцептовать переводный вексель, выписанный экспортером товаров, как правило, на иностранного покупателя, и выдать по нему указанную сумму при условии, что к переводному векселю прилагаются определенные отгрузочные, товарно-транспортные документы. В общем случае — аккредитив, по которому банк, согласно поручению покупателя, оплачивает поставку товара продавцу только по предъявлении им документов, подтверждающих отправку товара.

Аккредитив дорожный - аккредитив, по которому клиенту предоставляется право получать местную валюту в указанных в аккредитиве банках путем предъявления чеков на свой банк; чеки затем инкассируются и направляются в банк-эмитент для перевода средств банку-корреспонденту.

Аккредитив компенсационный - аккредитив, открываемый покупателем в пользу продавца под обеспечение безотзывного аккредитива, открытого лицом, которому покупатель перепродал товар.

Аккредитив неделимый - аккредитив, по которому вся причитающаяся экспортеру сумма будет выплачена только после завершения всех поставок, то есть после последней поставки. Применяется при поставках отдельными партиями технологически связанного оборудования, когда недопоставка даже одной партии делает невозможным использование поставленного ранее комплекса разных видов оборудования, аппаратуры.

Аккредитив неподтвержденный - аккредитив, об открытии которого банк только извещает экспортера, поставщика товара, на имя которого он выписан; выплата по аккредитиву производится только после того, как банк импортера перечислил соответствующую сумму.

Аккредитив отзывный - аккредитив, который может быть изменен или отменен банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств. Отзыв аккредитива не создает каких-либо обязательств банка-эмитента перед получателем средств. Исполняющий банк обязан осуществить платеж или иные операции по отзывному аккредитиву, если к моменту их совершения им не получено уведомление об изменении условий или отмене аккредитива; такой аккредитив не обеспечивает соблюдения интересов экспортера и потому на практике встречается редко.

Аккредитив переводной - аккредитив, который может быть передан другому лицу.

Аккредитив подтвержденный - аккредитив, получивший дополнительную гарантию платежа со стороны другого банка, который принимает на себя обязательство оплачивать документы, соответствующие условиям аккредитива, если даже банк-эмитент откажется совершать платежи. В современных условиях внешней торговли применяется редко, поскольку в расчетах по экспорту подтверждение российскими банками аккредитивов иностранных банков, открытых в пользу российских предприятий, не дает дополнительных гарантий платежа. Уполномоченные банки совершают платежи своим клиентам-экспортерам только после получения возмещения от иностранных банков.

Аккредитив покрытый - аккредитив, по которому банк-эмитент предварительно предоставляет валютные средства в распоряжение банка-поставщика.

Аккредитив револьверный - см. аккредитив возобновляемый

Аккредитив с рассрочкой платежа - аккредитив, используемый в расчетах предприятий-экспортеров, предоставляющих коммерческий кредит иностранным покупателям при поставках оборудования. В этом случае после передачи документов на оплату в банк экспортер получает не всю стоимость отгруженного товара, а лишь обусловленную часть, остальная сумма выплачивается в сроки, предусмотренные платежными инструкциями. Если все 100% стоимости контракта оплачиваются спустя определенный срок после передачи документов в банк, что часто встречается при поставке серийных готовых изделий, то и в условиях аккредитива предусматривается тот же срок, что и указанный в контракте.

Аккредитив циркулярный - инструкция банка своим агентам за границей оплачивать тратты клиента до оговоренной максимальной суммы.

А-счета (итал. a conto - в счет платежа) - предварительный расчет импортера с экспортером за проданные товары в виде оплаты импортером счетов экспортера.

Акселерация (лат. accelerate — ускорение) — 1) досрочное завершение предпринимательской сделки; 2) оговорка в кредитном договоре об обязательстве досрочного погашения невыплаченной заемщиком суммы в случае наступления конкретных обстоятельств, например нарушения графика выплаты заемщиком процентов.

Аксессуары неотделимые - предметы длительного пользования, физически связанные с объектом недвижимого имущества при заключении залоговой сделки. Список таких предметов должен быть составлен заранее для их исключения в случае возможного судебного иска.

Акт (лат. actus - действие) - 1) официальный документ, имеющий юридическую силу. В зависимости от того, кем и на каком уровне управления выпускается (принимается) акт, и от его содержания принято различать государственные, ведомственные, нормативные, региональные и другие акты; 2) протокол, фиксирующий определенный факт, например акт ревизии, акт о недостатке товара, акт о передаче материальных ценностей; 3) действия учреждений, организаций, должностных лиц, граждан, на основании которых обычно судят о соблюдении и нарушении правовых норм.

Акт инвентаризации - документ, составляемый по определенной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий соответствие фактического наличия материальных ценностей, денежных средств, бланков записям в регистрах бухгалтерского учета. Акты инвентаризации могут иметь различную форму и содержание (например, акт инвентаризации кассы, акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт проверки задолженности по недостаткам и хищениям, акт инвентаризации материалов и то-и-ров, находящихся в пути, акт инвентаризации расходов будущих периодов).

Акт нормативный - официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом; устанавливает, изменяет или отменяет нормы и правила действий, в том числе в хозяйственных ситуациях. Нормативный акт является наиболее совершенным источником права, обеспечивающим четкость и точность правового регулирования. Принята следующая иерархия нормативных актов: сверху - конституция (основной закон) и иные законы, принимаемые высшим органом государственной власти страны, а также подзаконные акты - нормативные акты правительства, министерств и ведомств, а

внизу - локальные нормативные акты, издаваемые, например, руководителем предприятия в пределах своей компетенции, внутренние правила длительного действия, обязательные к исполнению работниками предприятия.

Акт оценки - документ, оценочная ведомость, составляемый при оценке стоимости имущества.

Акт приемки-передачи - 1) документ, составляемый в подтверждение выполнения договора; скрепляется подписями сторон и служит основанием для оплаты товара, услуги; 2) документ подтверждающий факт приемки материальных ценностей, например, на хранение либо с баланса на баланс.

Актив бухгалтерского баланса - часть (левая) бухгалтерского баланса, в которой отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт (лат. *acceptus* - принятый) – обязательство (подтверждение – согласия) плательщика оплатить в установленный срок переводной вексель (тратту), выставленный на оплату счет, удовлетворить другие требования об оплате. Акцепт оформляется в виде надписи «акцептовать» на платежном требовании и подписью. Акцептом называют так же согласие одной из договаривающихся сторон на заключение договора по предложению (оферте) на другой стороны.

Акцепт банковский – согласие банка на оплату платежных документов, форма гарантии оплаты; оформляется в виде надписи банка-акцептанта на документе.

Акцепт безусловный - акцепт, не ограниченный условиями, не содержащий специальных оговорок. Синоним - акцепт бланковый.

Акцепт вексельный - акцепт, оформляемый в виде надписи акцептанта на векселе.

Акцепт дружеский - акцепт, предоставляемый с целью сделать вексель приемлемым для учета в банке.

Акцепт неопределенный - акцепт, содержащий дополнительные вопросы или условия к оференту и предусматривающий дальнейшее согласование этих вопросов.

Акцепт отрицательный - один из способов оформления акцепта; форма оплаты, при которой письменно заявляется только отказ от оплаты; отсутствие отказа плательщика в установленный для этого срок расценивается как согласие на оплату.

Акцепт положительный - способ оформления акцепта; форма оплаты, при которой акцепт считается произведенным только при наличии согласия акцептанта на оплату, заявленного в письменной форме.

Акцепт последующий - акцепт, при котором поступивший счет оплачивается банковским учреждением без предварительного согласования с плательщиком. Если же в течение определенного периода времени (обычно 3 дня) банк получает отказ плательщика от платы из-за несоблюдения условий хозяйственного договора, то банковское учреждение в установленном порядке восстанавливает ранее переведенные средства на счет плательщика; отказ от акцепта принимается до наступления срока платежа.

Акцепт предварительный - акцепт, при котором банк перечисляет оговоренную сумму лишь после получения разрешения от плательщика на перевод денег получателю на основании реквизитов платежных документов, приемки товаров, поступления чеков, векселей и других ценных бумаг. При такой форме расчетов плательщиком или банком устанавливается срок (обычно 2-3 дня), после которого производится оплата требования, если плательщик не заявил о полном или частичном отказе от акцепта. Такой порядок акцепта обычно устанавливается договором или применяется в виде меры воздействия в отношении предприятий, нарушающих договорную дисциплину и вызывающих частые отказы покупателей от оплаты платежных требований; срок акцепта при этом может быть удлинен.

Акцепт условный - акцепт, содержащий специальные условия; акцепт с оговорками. По отношению к оферте недействителен, так как акцепт, содержащий какие-либо дополнительные условия, считается новой офертой; то же относится и к акцепту тратты: он должен быть безусловным. Если же акцепт ограничен какими-либо условиями, например временем или местом платежа, держатель тратты может потребовать безусловного акцепта, а в случае невыполнения такого требования считать это отказом от платежа.

Акцепт частичный - 1) акцепт, предусматривающий согласие плательщика оплатить требование продавца при выполнении определенных условий; 2) акцепт, предусматривающий согласие на уплату только части указанных в расчетных документах сумм.

Акцептант (лат. *acceptans* - прижимающий) - физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство оплатить вексель, счет, т.е. поставившее акцепт в виде надписи на документ. Акцептант становится главным должником по данному документу; в случае неплатежа владелец документа имеет право на прямой иск против акцептанта.

Акцептная форма расчетов - распространенная форма безналичных расчетов между поставщиком товара и его покупателем, плательщиком. Поставщик выписывает счет-фактуру и платежные документы в четырех экземплярах и сдает их на инкассо в свой банк. В тот же день банк поставщика отправляет первые три экземпляра документов в банк плательщика, где они используются следующим образом. Первый экземпляр остается в банке, второй - после оплаты счета возвращается в банк поставщика для передачи последнему при выдаче ему выписки из расчетного счета, третий - выдается плательщику. Платежные требования оплачиваются с согласия (акцепта) плательщика. Плательщик может отказаться от акцепта требований поставщика полностью или частично в случаях: предъявления требования за не заказанные товары или за непредусмотренные договором услуги; в случае отгрузки товара по ненадлежащему адресу; досрочной поставки товара без согласия покупателя; недоброкачества, некомплектности товара, его несоответствия стандартам полностью или частично; предъявления счета на фактически не отгруженный покупателю товар; переадресования товара в пути следования; арифметических ошибок в счете.

Акцептно-рамбурсный кредит - вид акцептного возмещающего банковского кредита; фактически представляет собой краткосрочное банковское кредитование торговых операций в третьей стране, производимое при помощи тратты, выставленной продавцом на банк, указанный покупателем. Продавец получает платеж за проданный товар, учитывая тратты до акцепта в своем банке; после предъявления и оплаты ему товарных документов продавец товара возмещает банку сумму платежа. Условия такого кредита (срок, лимит, процентная ставка, гарантии и пр.) устанавливаются в ходе предварительной межбанковской договоренности; тогда же определяется способ погашения банком импортера собственной задолженности по оплате за поставленный товар.

Акцептованное поручение - платежное поручение банку по депонированию и акцепту определенной суммы на отдельном счете и проведению расчетов с поставщиком за счет этих средств; применяется при разовых расчетах.

Акциз (франц. *accise*) - один из видов налогов, представляющий не связанный с получением дохода продавцом косвенный налог на продажу определенного вида товаров массового потребления. Акциз включается в цену товара и изымается в государственный и местный бюджеты. Чаще всего акцизным налогом (сбором) облагаются винно-водочные изделия, пиво, табачные изделия, деликатесы, предметы роскоши, автомобили. Плательщиками акциза являются потребители, приобретающие товары, облагаемые акцизным сбором.

Акция - ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Амортизационные отчисления - денежное выражение размера амортизации основных, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Баг (англ. *bug* - букв.: клоп, жук) - выявленная ошибка, неточность, погрешность, требующая устранения.

База денежная - совокупность элементов денежной массы, состоящая из наличных денежных средств, находящихся в обращении за пределами хранилищ центрального банка, а так же суммы средств, внесенных коммерческими банками в фонд обязательных резервов центрального банка.

База налоговая - объект налогообложения, с которого взимается налог. Например, для исчисления налога на прибыль налоговой базой выступает налогооблагаемая прибыль, получаемая из фактической прибыли путем вычитания не облагаемых налогом статей доходов и прибавления статей расходов, не относимых на затраты.

Баланс (франц. *balance* - весы) - 1) форма отражения равновесия, равновеликости взаимосвязанных величин, находящийся в постоянном изменении, например доходов и расходов, производства и потребления. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, состоящей из ресурсов и их источников. Баланс составляется в натуральной форме (в физическом измерении) и в денежной форме (в денежном измерении). Самые разнообразные балансы используются в цепях анализа, учета, планирования хозяйства страны в целом (бюджетный баланс, платежный баланс, межотраслевой баланс), хозяйст-

ва фирмы (бухгалтерский баланс, баланс доходов и расходов, баланс основных средств, финансовый баланс), домашнего хозяйства (баланс доходов и расходов).

Баланс банка - бухгалтерский баланс, отражающий состояние размещенных, привлеченных и собственных средств банка, источники размещения и привлечения средств. Содержит: а) актив (размещенные средства) — касса, средства на резервном счете в центральном банке, счета в банках- корреспондентах, дебиторы банка, кредиты, выданные банком (кратко-, средне-, долгосрочные), ценные бумаги, паи, приобретенные банком акции, здания, сооружения, оборудование и другие основные средства; б) пассив (собственные и привлеченные средства) - уставный фонд, резервный фонд, расчетные и текущие счета предприятий и организаций, счета банковкорреспондентов, срочные вклады и депозиты предприятий и организаций, вклады граждан, полученные у других банков кредиты, кредиторы и обязательства банка. В РФ действует план счетов кредитных организаций, содержащий пять глав: А — балансовые счета, Б — счета доверительного управления, В — внебалансовые счета, Г — счета по учету срочных операций, Д — счета депо.

Баланс биржи - бухгалтерский баланс, обобщающая сводка стоимостных показателей, характеризующих активы и пассивы биржи на данный момент.

Баланс бухгалтерский - способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке состояния средств предприятий по их видам и источников их образования на определенную дату. Бухгалтерский баланс составляется обычно на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива. В активе отражаются средства по видам, составу и размещению, а в пассиве - источники образования этих средств и их целевое назначение. Итоги актива и пассива баланса всегда равны между собой. Это равенство обусловлено тем, что в активе и пассиве отражается одни и те же средства, только в разных группировках.

Баланс бухгалтерский заключительный — 1) бухгалтерский баланс, составляемый при ликвидации предприятия; 2) годовой баланс, составляемый по итогам работы за год.

Баланс внешнеторговый - часть платежного баланса государства, представляющая собой соотношение между стоимостью экспорта и импорта товаров на определенный период времени (месяц, квартал, год). Внешнеторговый баланс включает как фактически оплаченные, так и осуществленные в кредит товарные сделки. В первом случае он является составной частью платежного баланса страны; во втором — входит в ее расчетный баланс. Баланс считается активным, если поступления опережают и превышают платежи, т.е. наблюдается положительный остаток. Баланс называется пассивным, если поступления отстают от платежей.

Баланс годовой - один из видов бухгалтерского отчетного баланса предприятия, показывающий состояние средств предприятия и источников их образования по состоянию на конец финансового года.

Баланс движения капитала и кредитов - раздел платежного баланса страны, соотношение экспорта и импорта капиталов, кредитов, полученных данной страной из-за границы представленных ею другим государствам. Включает в себя долгосрочные и краткосрочные частные и государственные кредиты и инвестиции.

Баланс денежных средств - таблица денежных поступлений и расходов фирмы в течение определенного периода, показывающая их соответствие.

Баланс доходов и расходов - финансовый баланс, в разделах которого указаны источники и величины доходов и расходов в течение определенного периода времени и установлено их соответствие или превышение одной из частей баланса над другой. Если расходы превышают доходы, баланс именуют дефицитным. Балансы доходов и расходов составляются применительно к государству в целом (баланс доходов и расходов государства и населения), предприятию (баланс доходов и расходов фирмы — финансовый план), семье (баланс доходов и расходов семьи — семейный бюджет). Баланс доходов и расходов составляет основу бюджета. Составляется чаще всего как годовой, но может быть составлен и на более короткий период.

Баланс консолидированный - сводная бухгалтерская отчетность, интегрированный совокупный баланс ассоциированной корпорации, состоящей из нескольких компаний, отчет о финансовых результатах деятельности головной компании и дочерних компаний, филиалов, сведенный в единый баланс. Для составления консолидированного баланса требуется обеспечить единство правил и форм отчетности в головной и дочерних компаниях, сводимость частных балансов в общий баланс.

Баланс ликвидационный - бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия, фирмы, компании на дату прекращения их существования как юридического лица.

Баланс материальный - баланс, фиксирующий источники и масштабы поступления и расходования материальных ресурсов и соответствие их объемов.

Баланс начальный бухгалтерский - первый бухгалтерский баланс предприятия, составленный в начале его деятельности или в начале нового отчетного периода.

Баланс основных средств - баланс, в котором сопоставляются наличные основные средства с учетом их износа и выбытия и вновь вводимые средства с целью достижения соответствия основных средств потребностям в них, диктуемым объемами производства. Составляется для определения показателей воспроизводства (выбытия, обновления) основных средств.

Баланс платежей по клиринговым расчетам - баланс безналичных расчетов по платежным обязательствам или взаимным требованиям двух субъектов, например компаний, осуществляющих расчеты между собой путем взаимозачета.

Баланс платежный - таблица, ведомость движения денежных средств в виде платежей из страны в страну. Платежный баланс характеризует соотношение сумм платежей, произведенных страной за границей в течение определенного периода и поступивших в страну в течение того же периода. Платежный баланс, в котором поступления денежных средств превышают их расходование, называют активным, а в противоположном случае — пассивным. Частью платежного баланса является торговый баланс, который включает чистый экспорт товаров, баланс текущих операций, состоящий из чистого экспорта товаров и услуг, доходов от инвестиций, переводов и баланса движения капитала, состоящего из оттока и притока капитала. Сальдо счета текущих операций и сальдо движения капитала, как правило, балансируются.

Баланс расчетный - текущее соотношение денежных требований страны к другим странам, возникающих в результате экспорта, предоставления кредитов, а также денежных обязательств, образовавшихся в результате импорта и получения кредитов. Расчетные балансы в отличие от платежных носят текущий характер, составляются на определенную дату.

Баланс сальдовый - бухгалтерский баланс, содержащий данные об остатках (сальдо) счетов бухгалтерского учета на определенную дату.

Баланс сводный - обобщающий баланс, балансовый отчет, объединяющий частные балансы по отдельным видам затрат, ресурсов, источников доходов и расходов.

Балансовая стоимость - стоимость активов, зафиксированная в балансе.

Банк (франц. banque) — финансово-кредитный институт, учреждение, производящее разнообразные виды операций с деньгами и ценными бумагами и оказывающее финансовые услуги правительству, предприятиям, организациям, гражданам и другим банкам. Банки выпускают, аккумулируют, хранят, предоставляют в кредит, размещают, покупают и продают, обменивают деньги и ценные бумаги, контролируют движение денежных средств, обращение денег и ценных бумаг, оказывают услуги по платежам и денежным расчетам; осуществляют посреднические и трастовые операции. Различают две основные разновидности банков, образующих вместе двухуровневую систему; а) центральный банк — главный государственный банк страны, наделенный особыми правами. Центральный банк призван регулировать денежное обращение в стране, осуществлять денежную эмиссию, регулировать кредит и валютный курс, контролировать деятельность коммерческих банков, хранить резервы и запасы денежных средств и золота. Центральный банк называют «банком банков»; б) коммерческие банки — чаще всего негосударственные банки, выполняющие широкий круг банковских операций, обслуживающие преимущественно предприятия, фирмы, организации, учреждения и оказывающие банковские услуги населению. Основные функции коммерческих банков — прием депозитов (вкладов) и предоставление кредитов, ведение счетов, осуществление безналичных платежей, выплата денег по вкладам, покупка и продажа ценных бумаг, валюты, оказание услуг. Коммерческие банки могут быть универсальными, выполняющими обширный круг операций, и специализированными: сберегательными, инвестиционными, ипотечными, клиринговыми.

Банк акционерный - банк, организованный в форме акционерного общества, уставный капитал которого формируется посредством продажи акций; является основной формой организации коммерческих банков.

Банковская ссуда - сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Безналичные деньги — деньги и денежные средства в форме записи на банковских счетах, используемые для оплаты взаимных расчетов посредством перечислений с одного расчетного счета на другой.

Безналичные расчеты - форма денежного обращения, расчеты между юридическими и физическими лицами, при которых хранение и движение денежных средств происходят без участия бумажных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя, а также зачетов взаимных требований. Все безналичные расчеты осуществляются через банки.

Бланки строгой отчетности – незаполненные формы, бланки документов, подлежащие особому учету. Бланки строгой отчетности заранее нумеруются и выдаются «под отчет» определенным работникам, ответственным за оформление хозяйственных операций.

Брокер - посредник между продавцами и покупателями товаров, ценбумаг, валюты (лицо, фирма, организация).

Брутто (итал. brutto – грубый) – 1) масса товара вместе с тарой и упаковкой; 2) валовой доход без вычета расходов; 3) учет операций и статей в финансовом учете и отчетности по методу полного счета без корректировки.

Брутто-проценты - процентные платежи, исчисляемые без вычета взимаемых налогов.

Брутто-ставка - тарифная ставка взносов по страхованию, сумма нетто-ставки и нагрузки, используемой за возмещение расходов по проведению, в частности, страховых операций, созданию запасного фонда.

Брутто-цена - цена товара, определенная на основе счета-фактуры без учета ставок за досрочную оплату.

Бухгалтер - служащий, осуществляющий денежный контроль за определенными хозяйственными операциями. От бухгалтера требуются знания в области бухгалтерского учета, экономики и организации производства, экономического анализа, финансы кредита, статистики и хозяйственного права.

Бухгалтер главный - должностное лицо, отвечающее за состояние бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с законом о бухгалтерском учете в РФ, один из руководящих работников фирмы, предприятия, организующий и обеспечивающий контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставлением оперативной информации, составлением в определенные сроки бухгалтерской отчетности, осуществлением совместно с другими подразделениями и службами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов. Главный бухгалтер организации, централизованной бухгалтерии назначается или освобождается от занимаемой должности руководителем и подчиняется непосредственно руководителю организации. Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем организации документы, служащие основанием приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и денежных обязательств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются, право подписи может быть предоставлено лицам, уполномоченным и. письменным распоряжением руководителя организации. С главным бухгалтером целесообразно согласовывать назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц: кассиров, заведующих складами и др. При освобождении главного бухгалтера от занимаемой должности производится сдача (передача) дел вновь назначенному бухгалтеру, а при отсутствии последнего — работнику, назначенному приказом руководителя организации; в процессе сдачи дел проводится проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта, утверждаемого руководителем организации.

Бухгалтерия (нем. buch - книга и halten - держать) - 1) ведение книг и ведомостей учета денежных средств и материальных ценностей с соблюдением определенных правил и форм документации, фиксация финансовых и материальных ресурсов, их поступления и движения посредством занесения соответствующих сведений в бухгалтерские счета; бухгалтерский учет как процесс. Бухгалтерия используется на предприятиях, фирмах; в определенном смысле о ней можно говорить применительно к семейному бюджету; 2) специальное подразделение, отдел предприятия, фирмы, ведающий бухгалтерскими операциями, в том числе начислением заработной платы. Обычно возглавляется главным бухгалтером.

Бухгалтерия централизованная - 1) форма централизации учета, при которой бухгалтерский учет деятельности неоднородных предприятий либо филиалов компаний ведется в одном централизованном учетном органе; 2) единый учетный орган для ряда субъектов учета.

Бухгалтерские книги - регистры бухгалтерского учета, официальные документы, в которых отражают хозяйственные операции и даты их совершения.

Бухгалтерские документы - это письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация - своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, составляется на основе данных бухгалтерского учета.

Бухгалтерская проводка - это указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменениях, формирующихся путем непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета представляет собой способ изучения и отражения предмета бухгалтерского учета и складывается из следующих элементов: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность.

Бюджет (англ. budget) - 1) имеющая официальную силу признанная или принятая роспись, таблица, ведомость доходов и расходов экономического субъекта за определенный период времени, обычно за год. Чаще всего бюджет составляется для учета количества располагаемых и расходующихся денежных средств и их взаимного соответствия, но существуют и бюджеты времени, в которых сопоставляется располагаемое и расходующее время. Бюджет является основным инструментом проверки сбалансированности, соответствия прихода и расхода экономических ресурсов. В зависимости от экономического субъекта, применительно к денежным средствам которого составляется бюджет, различают государственный, региональный, местный {муниципальный}, семейный (потребительский) бюджеты. Правоммерно говорить и о бюджете предприятия, фирмы, составленном в форме плана, баланса доходов и расходов, прогноза финансового положения предприятия; 2) смета расходов по проекту.

Бюджет автоматический - автоматическое перенесение бюджета прошлого года в неизменном виде на новый бюджетный год в случае несвоевременного принятия нового бюджета.

Бюджет скользящий - бюджет, охватывающий несколько лет (обычно пять) и разрабатываемый по скользящему принципу путем ежегодного продления на один год.

Бюджет чрезвычайный - дополнение к принятому, утвержденному бюджету либо изменение бюджета, осуществляемое в особых условиях, ситуациях, в частности при недостаточном наполнении доходных статей; отличается, как правило, сокращением расходов. Такой бюджет может приниматься на ограниченный период, например на месяц, или на время действия особых условий.

Бюджет-брутто - метод построения бюджета, при котором в него включаются полные суммы доходов и расходов с учетом всех транзитных статей и полных начислений.

Бюджетное финансирование - предоставленное в безвозвратном порядке денежное обеспечение, выделение (ассигнование) денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (федерального и субъекта Федерации) и местного бюджетов на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением общегосударственных и региональных программ, содержанием государственных и местных органов, для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном, либо частичном государственном денежном обеспечении, в том числе расходов на социальные нужды. Например, в РФ за счет средств федерального, субъекта Федерации и местного бюджетов осуществляется содержание государственного аппарата, органов управления, армии, милиции, полиции, суда, частично - организаций, учреждений науки, культуры, образования, здравоохранения, обороны.

Валюта - денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Ведомость - учетный документ, составленный в виде списка; учетный регистр.

Ведомость вспомогательная - учетный регистр, предназначенный для систематизации, накопления данных, содержащихся в первичных документах. Эти данные общими итогами записываются по счетам учета. Особенно широко применяются вспомогательные ведомости при журнально-ордерной форме учета, где они часто являются одновременно регистрами аналитического учета. Вспомогательными ведомостями являются, в частности, ведомость (№ 1) по дебету счета 50 «Касса», ведомость (№ 2)

по дебету счета 51 «Расчетные счеда», ведомость движения материальных ценностей в денежном выражении (№ 10), ведомость движения материальных ценностей по цехам (№ 11), накопительная ведомость синтетического учета материалов (типовая форма № 43), затраты по цехам основного и вспомогательного производства (ведомость № 2), затраты непромышленных производств и хозяйств (ведомость № 3), затраты по капитальным вложениям (ведомость № 8).

Ведомость дефектная - документ, составленный на основе контроля качества вещей, товаров, содержащий перечень имеющихся в них дефектов.

Ведомость накопительная - учетный регистр, предназначенный для записи в течение определенного времени данных, содержащихся в первичных документах. Данные накопительной ведомости записываются общими итогами по счетам бухгалтерского учета.

Ведомость оборотная - итоговая ведомость, которая составляется в конце месяца на основании данных об остатках на счетах на начало и конец месяца и обобщает эти данные за месяц. В оборотной ведомости на каждый счет синтетического учета заводится отдельная строка, в которой указывают начальное сальдо, обороты по дебету и кредиту и конечное сальдо по этому счету. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета используются для контроля правильности учетных записей и выполняются в различных формах в зависимости от объектов учета. Итоги оборотной ведомости по счетам аналитического учета должны сверяться с данными соответствующего синтетического счета.

Ведомость оборотная шахматная - оборотная ведомость, составляемая по шахматной форме. Она содержит корреспонденцию счетов и является более сложной по строению, чем обыкновенная оборотная ведомость.

Ведомость платежная - сводный бухгалтерский кассовый документ, на основе которого производятся выплата заработной платы работникам предприятия, отдельным лицам, а также другие виды денежных выплат; составляется ежемесячно по установленной форме. Возможное употребление термина - ведомость расчетно-платежная.

Ведомость сличительная - документ, отражающий результаты инвентаризации; составляется на основании инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета; в такой ведомости показывают наличие материальных ценностей, а также излишки и недостачи.

Векселедатель - лицо, выдавшее вексель.

Векселедержатель - владелец векселя. Законным векселедержателем является лицо, права которого на вексель подкреплены непрерывным рядом индоссаментов. В случае если вексель не передавался посредством индоссамента, законным векселедержателем выступает лицо, на которое вексель выписан.

Вексель (нем. Wechsel - обмен) — ценная бумага в виде обязательства, составленного в письменном виде по определенной форме. Вексель дает лицу, которому он выдан (кредитору, заимодавцу), именуемому векселедержателем, безусловное закрепленное законом право на получение (возврат) предоставленного им на фиксированный срок и на определенных условиях денежного долга.

Выписки из счетов организации в банках - документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов - выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выручка - денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

ГААП – общепринятые принципы и правила бухгалтерского учета в США

Двойная запись - каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет - часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторы - юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность - задолженность организации за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Денежный чек - документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Добавочный капитал - прирост стоимости внеоборотных активах (переоценка, получение эмиссионного дохода за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость).

Доверенность - документ, подтверждающий право представителя организации или другого лица совершать сделки.

Документ (лат.dokumentum) – 1) доказательство, отображающее определенные данные на информационном носителе (бумаге, фотопленке, магнитном диске), имеющее официальный характер и подлежащее использованию или последующей обработке и передаче адресату; 2) письменный акт, имеющий юридическую силу или носящий служебный характер. Документы являются основными носителями бухгалтерской информации о фактах хозяйственной жизни и служат одним из объектов исследования при анализе, контроле или аудите. Степень надежности данных, указанных в документе, зависит, прежде всего, от того, внутренний он или внешний. Главный критерий надежности внутреннего документа - эффективность системы контроля на предприятии. Внешний документ отражает операцию, в которой участвуют два или несколько экономических субъекта, и наличие документов предполагает их согласие с содержащейся в нем информацией. Поэтому внешние документы считаются более надежными для целей аудита, чем внутренние.

Документация - совокупность официально признанных документов, составленных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию. Различают бухгалтерскую, техническую, проектную, конструкторскую, технологическую, товарную (товаросопроводительную) документацию.

Документация аудиторская — совокупность информации на материальных носителях, составляемой аудитором, сотрудниками проверяемого экономического субъекта и третьими лицами по запросу аудитора до начала, в ходе и по завершении аудиторской проверки и содержащей сведения, необходимые для подготовки достоверного отчета и заключения аудитора, а также для осуществления текущего и последующего контроля качества аудита. К аудиторской документации относят планы и программу проведения аудита; описание аудиторских процедур и их результатов; объяснения, пояснения и заявления руководителей и сотрудников экономического субъекта; копии документов экономического субъекта и его партнеров; документы об организации бухгалтерского учета (учетная политика) и внутреннего учета в экономическом субъекте; аналитические обоснования и расчеты аудиторской фирмы; рекомендации и прогнозы, сделанные аудиторской фирмой для экономического субъекта. Состав, количество и содержание аудиторской документации определяются аудиторской фирмой в зависимости от характера экономического субъекта, направленности проверки, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудиторская документация самостоятельно разрабатывается фирмой и является ее интеллектуальной собственностью. Экономический субъект, в отношении которого проводился аудит, и другие юридические и физические лица не вправе требовать от аудитора аудиторскую документацию.

Документооборот - путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив, прохождение документов по разным каналам их продвижения, порядок их оформления и обработки, соответствующий принятым правилам и нормам.

Документы банковские - документы, используемые при проведении банковских операций, придающие им законную силу, являющиеся основанием для отражения в бухгалтерском учете.

Документы бухгалтерские - письменные свидетельства (доказательство) фактов совершения хозяйственных операций или прав на их совершение. Для составления бухгалтерских документов используют, как правило, типографские бланки установленной формы. Оформление хозяйственных операций бухгалтерскими документами называется составлением первичной документации. Оно должно осуществляться своевременно, как правило, в момент совершения хозяйственных операций. Документы должны содержать достоверные данные и иметь обязательные реквизиты. Не допускаются подчистки, помарки и исправления, хотя бы и оговоренные в этих документах. Кассовые документы оформляются в соответствии с положением о ведении кассовых операций, оформление банковских документов устанавливается банком. За правильность реквизитов документа ответственность несут должностные лица, подписавшие документ. Бухгалтерия не имеет права принимать к учету неполноценные документы. Для обеспечения их правильного оформления и использования установлена официальная классификация бухгалтерских документов. После использования в учете документы хранятся в архиве в течение установленного срока, затем, в зависимости от их важности, передаются на хранение в государственный архив или уничтожаются.

Документы денежные - 1) почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории и др.

Документы комбинированные - бухгалтерские документы, сочетающие в себе признаки двух-трех видов документов: распорядительных и оправдательных, оправдательных и бухгалтерского оформления. Примерами комбинированных документов являются приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты подотчетных лиц, требования на отпуск материалов, лимитно-заборные карты.

Документы накопительные - документы, которые составляются постепенно в течение определенного времени и в которых отражаются однородные, часто повторяющиеся хозяйственные операции. Применение накопительных документов в бухгалтерии сокращает количество документов и учетных записей, ибо один накопительный документ заменяет несколько разовых документов.

Документы недоброкачественные - документы, неправильно оформленные и не отражающие действительно совершенной операции или отражающие ее в искаженном виде. Недоброкачественные документы подразделяют на недоброкачественные по форме и по существу отраженных в них операций, подложные, фиктивные. Подложные документы, содержащие заведомо ложные сведения, подразделяются на полностью или частично безденежные. Документ, которым оформлено движение каких-либо материальных ценностей, их поступление или расход, в то время как эти ценности похищены или остались без движения, называется бестоварным.

Документы оборотные - группа денежных документов, передача прав по которым другому лицу производится либо простым вручением, либо вручением, дополненным индоссаментом (передаточной надписью на документе), без оформления договора об уступке требования по обязательству тому лицу, которому передается документ. К оборотным документам относят векселя, чеки, предъявительские акции и облигации.

Документы оправдательные - бухгалтерские документы, удостоверяющие факт совершения хозяйственной операции и являющиеся основанием для ее отражения в счетах бухгалтерского учета. Примерами оправдательных документов являются чеки, приходные ордера, квитанции, приемосдаточные акты, накладные.

Документы первичные - бухгалтерские документы, которые составляются при совершении хозяйственных операций. К ним относят кассовые приходные и расходные ордера, накладные, приемосдаточные акты, наряды, квитанции и т.д. На основании первичных документов составляют сводные документы и регистры бухгалтерского учета.

Документы платежные - 1) набор документов, сопровождающих (предваряющих) оплату реального товара, в частности счет-фактура, платежное требование, платежное поручение, накладная; 2) ценные бумаги, чеки, векселя, аккредитивы.

Документы разовые - документы, исчерпывающим образом отражающие хозяйственные операции и составляемые однократно и немедленно после их совершения; впоследствии не переделываются, не дополняются. Такими документами являются приходный и расходный ордера, акты, требования, накладные.

Документы распорядительные - приказы, распоряжения на совершение определенных хозяйственных операций. Часто распоряжение на совершение операций и фактическое их совершение оформляется одним комбинированным документом. Документы, не содержащие подтверждения совершения хозяйственных операций, в бухгалтерском учете не отражаются.

Документы расчетные - оформленные в письменном виде платежные требования или поручения предприятий, компаний, организаций на перечисление денежных средств в безналичном виде для оплаты товаров, работ, услуг или других платежей. Основные виды расчетных документов: платежные поручения, платежные требования-поручения, расчетные чеки, аккредитивы.

Документы сводные - вторичные бухгалтерские документы, составляемые на основе нескольких первичных документов и отражающие различные данные в укрупненном виде. Составление вторичных документов напрямую не связано с хозяйственными операциями, в них лишь регистрируются эти операции по данным первичных документов.

Документ сопроводительные - документы, удостоверяющие перевозку грузов, содержат наименования и реквизиты грузоотправителя и грузополучателя, сведения о наименовании и количестве груза по каждому виду.

Документы учетного оформления - документы, составляемые в бухгалтерии для подготовки и упрощения учетных записей. Такими документами являются распределительные и группировочные ведомости, расчеты, бухгалтерские справки и ордера

Дополнительная проводка - применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящих к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников) имущества.

Журнал операций – книга учета хозяйственных операций, которая является регистром аналитического и синтетического учета. Журнал ведется ежедневно и отражает все факты хозяйственной жизни предприятия. В журнале операций указывается № п/п, дата, № платежного документа; его название; название хозяйственной операции; сумма; корреспондирующие счета. Журнал операций является основой для ведения бухгалтерского учета при любой форме ведения счета.

Журнал регистрационный - учетный регистр, применяемый при мемориально-ордерной форме учета для регистрации мемориальных ордеров. Является регистром хронологической записи, в нем записываются дата, номер и сумма каждого мемориального ордера, в конце месяца подводится итог зарегистрированных сумм по всем мемориальным ордерам. Итог должен равняться сумме всех дебетовых и сумме кредитовых оборотов за месяц по всем счетам синтетического учета.

Журнал специальный - журнал аналитического учета, который открывается к какому-либо синтетическому счету. Журнал может вестись по клиентам, поставщикам, дебиторам, кредиторам, товару. Его задача — полное отражение всех операций аналитического учета и всех данных. Синоним — журнал вспомогательный.

Журнал-Главная - 1) книга, представляющая собой комбинированный учетный регистр хронологической и систематической записи; применяется на предприятиях и в учреждениях, ведущих учет по форме «Журнал-главная»; 2) форма бухгалтерского учета на предприятиях, при которой вместо регистрационного журнала и Главной книги применяется книга «Журнал-главная».

Журналы-ордера - учетные регистры шахматной формы, используемые для хронологической регистрации, синтетического и аналитического учета, применяемые при журнально-ордерной форме учета. Записи в журналы-ордера производят по мере поступления документов или итогами за месяц из накопительных ведомостей по кредитовому признаку, т.е. по кредиту данного счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами. Сумма хозяйственной операции записывается один раз, но при этом показываются кредитуемый и дебетуемый счета. Для удобства в журналах-ордерах используется типовая корреспонденция счетов.

Журнальная запись - фиксация в журнале информации о хозяйственной операции, производимая с первичных документов.

Журнально-ордерная форма учета - форма счетоводства, при которой учетные данные систематизируются в специальных накопительных регистрах - журналах-ордерах. Записи в журналы-ордера производятся с первичных документов в разрезе корреспондирующих счетов по кредитовому признаку, т.е. по кредиту данного счета в корреспонденции с дебетом соответствующих счетов. Сверка правильности ведения записей в журнале-ордере происходит путем сравнения итогов по дебетуемым счетам с общим итогом по кредиту счета. Выверенные месячные итоги их журналов-ордеров переносят в Главную книгу, при этом суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо равны.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета - счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества - источники, которыми располагает организация на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заключение счетов - заключительный записи в счетах после завершения годового цикла бухгалтерского учета. В конце года после полной инвентаризации уточняются записи в счетах и по ним выводятся обороты и сальдо; при этом многие счета закрываются.

Заккрытие счетов - прекращение действия расчетных и текущих счетов на основе заявления юридических и физических лиц, на имя которых открыты эти счета, либо по решению судебных органов или самих банков при наличии на то оснований.

Заработная плата - денежное вознаграждение за труд; часть стоимости созданного трудом продукта, дохода от его продажи, выдаваемая работнику предприятием, учреждением, в котором он рабо-

тает, или другим нанимателем. Величина заработной платы устанавливается либо в виде должно-стного оклада, либо по тарифной сетке (ставке), либо в соответствии с контрактом, но не может быть ниже уровня установленной законом минимальной заработной платы. Верхний предел заработной платы в условиях экономики рыночного типа обычно не ограничивается.

Заработная плата жесткая - заработная плата, которая не изменяется в ответ на изменение стоимости «потребительской корзины», величины прожиточного минимума, цен на потребительскую продукцию и услуги. Жесткость определяется контрактом, которым закрепляется сумма заработной платы на определенный период времени.

Заработок средний - средняя величина заработной платы, премий, доплат работнику за определенный период времени.

Затраты - выраженные в денежной форме издержки на ведение бизнеса, осуществление хозяйственной деятельности.

Затраты допустимые - затраты исполнителя, произведенные в пределах условий контракта и правовых норм и подлежащие возмещению заказчиком.

Затраты капитальные - затраты, осуществляемые с целью восстановления, продления сроков службы имущества (объектов недвижимости, оборудования) с целью получения с их помощью дополнительных доходов.

Затраты косвенные - затраты, которые, в отличие от прямых, не могут быть непосредственно отнесены на изготовление продукции. К таковым относятся, например, административно-управленческие расходы, затраты на повышение квалификации персонала, издержки в инфраструктуре производства, затраты в социальной сфере; они распределяются между различными изделиями пропорционально обоснованной базе: заработной плате производственных рабочих, стоимости израсходованных материалов, объему выполненных работ.

Затраты материальные - часть издержек производства, затрат на производство продукции, товаров, услуг, в которую включаются затраты на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, энергию и другие затраты, приравняемые к материальным. Материальные затраты образуют часть себестоимости продукции.

Затраты на ликвидацию основных средств - расходы предприятия, связанные с разборкой, демонтажом и другими операциями по ликвидации объектов

Затраты на оплату труда - элемент затрат, который представляет часть себестоимости продукции, работ, услуг, отражающий затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала предприятия, включая заработную плату, премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсация по оплате труда в связи с повышением цен и индексация доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством.

Затраты непроизводственные - необходимые затраты, не связанные непосредственным образом с производством - вспомогательные, побочные расходы (например, затраты на обучение сотрудников).

Затраты общие - 1) затраты материалов, основных средств и услуг, относящиеся к нескольким видам продукции, производимым совместно; 2) совокупные затраты, издержки на производство и реализацию конкретного товара, аналог производственной себестоимости.

Затраты одноэлементные - состоящие из одного элемента {заработная плата, амортизация и др.).

Затраты основные - непосредственно связанные с техническим процессом: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы и др.

Затраты приведенные - затраты текущего периода, чаще всего капитальные, приведенные к будущему периоду; оценочный показатель сравнительной экономической эффективности данного решения в области организации производства, технической и хозяйственной политики, минимум которого является критерием выбора лучшего варианта из рассматриваемых альтернатив; формула для расчета приведенных затрат имеет вид: $ЗП = С + ЕК$, где $С$ — себестоимость будущего товара, $К$ — капитальные вложения (инвестиции) по данному решению; $Е$ — нормативный коэффициент эффективности, окупаемости капитальных вложений (равный обратной величине срока окупаемости, например, если срок окупаемости 6 лет, то $Е = 1/6$). Из вариантов $(С+ЕК)$ выбирается тот, который обеспечивает минимум приведенных затрат.

Затраты прочие - часть себестоимости продукции, которая отражает налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком, платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ, по обязательному страхованию имущества предприятия, учитываемого в составе производственных фондов, а также отдель-

ных категорий работников, занятых в производстве, вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, платежи по кредитам в пределах ставок, установленных законодательством, оплата работ по сертификации продукции, затраты на командировки по установленным законодательством нормам, подъемные, плата сторонним предприятиям за пожарную и сторожевую охрану, за подготовку и переподготовку кадров, затраты на организованный набор работников, на гарантийный ремонт и обслуживание, оплата услуг связи, банков, плата за аренду в случае аренды отдельных объектов основных средств производства, износ нематериальных активов, а также другие затраты, входящие в состав себестоимости продукции, не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.

Затраты прямые - затраты на материалы и оплату труда, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг; включаются в себестоимость продукции и относятся к конкретному виду продукции, объекту затрат.

Затраты учредительные - расходы предпринимателя, связанные с учреждением и организацией предприятия, приобретением основных средств для его функционирования. Учредительские затраты включают: расходы на учреждение, регистрацию компании (получение лицензии, расходы на подписку и размещение ценных бумаг, открытие счета); «первичные» затраты, т.е. расходы, необходимые для того, чтобы начать работу предприятия (реклама, маркетинговые исследования); расходы на увеличение акционерного капитала: расходы на эмиссию облигаций, расходы на премии по облигациям, расходы, связанные с приобретением недвижимости. Такие затраты не учитываются как активы компании и не принимаются в расчет при ликвидации компании.

Извещение об открытии кредита - документ, подтверждающий открытие кредита, поступление денег на счет.

Издержки - стоимость предполагаемых или реальных затрат, которые произведены организацией в хозяйственных целях. Издержки должны относиться к активам или к расходам. Если издержки способны принести доходы в будущем, то их следует относить на увеличение активов (например, при покупке товаров). Если издержки не приносят доходов в будущем (в частности, коммунальные расходы), то они сразу списываются на расходы отчетного периода.

Издержки вмененные - внутренние издержки, затраты самого предпринимателя, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности. Они составляют часть прибыли, которую мог бы получить предприниматель в счет возмещения собственных затрат.

Издержки делимые - издержки производства и обращения нескольких продуктов, которые можно разделить, расписать, разнести по отдельным продуктам.

Издержки индивидуальные - издержки производства и обращения отдельного, индивидуального товара (в отличие от совокупных издержек).

Издержки калькуляционные - издержки, рассчитанные на основе реальных, нормативных, планируемых, прогнозируемых затрат в расчете на единицу производимой продукции.

Издержки неустраимые - минимальные постоянные издержки компании в процессе ее функционирования, не зависящие от объема производства.

Издержки неявные - альтернативные издержки использования ресурсов фирмы, которые не компенсируют явные денежные поступления, платежи. Синоним - имплицитные издержки.

Издержки обращения - затраты, связанные со сбытом и приобретением товаров, с их продвижением в сфере обращения от производителя к потребителю.

Издержки обращения дополнительные - затраты, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения, т.е. расходы на доставку, доработку, фасовку товара и т.п.

Издержки операционные - общие расходы, связанные с заключением сделок и их осуществлением, включающие затраты на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением, и не включаемые в себестоимость продукции, товаров, услуг. В операционные издержки включают также расходы на повышение квалификации отдельных работников, а также затраты, обусловленные возникновением непредвиденных ситуаций.

Издержки переменные - затраты, величина которых зависит прежде всего от объема производства товаров и услуг.

Издержки постоянные - расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции. Обычно это расходы на содержание зданий, долгосрочную аренду помещений, оплату административно-управленческого персонала. См. ЗАТРАТЫ ПОСТОЯННЫЕ.

Издержки предельные - увеличение расходов предприятия, фирмы, предпринимателя, требуемое для увеличения выпуска продукции, товаров на одну единицу.

Издержки производства - затраты, непосредственно связанные с производством продукции и обусловленные им. Различают разные виды таких издержек. Постоянные издержки - затраты, имеющие место вне зависимости от объема производства, например затраты на содержание зданий, административного аппарата, на обслуживание. Переменные издержки - затраты, непосредственно связанные с объемом производства, изменяющиеся в зависимости от объема, например затраты на материалы, сырье, полуфабрикаты, сдельная оплата труда работников. Полные (общие, валовые) издержки — сумма постоянных и переменных издержек. Прямые издержки производства - издержки производства конкретной продукции, которые могут быть отнесены непосредственно на ее себестоимость. Издержки средние - средние величины издержек, приходящихся на одно изделие, на единицу продукции за определенный промежуток времени, либо в партии товаров, либо по группе предприятий. Издержки эксплуатационные — расходы, связанные с эксплуатацией оборудования, машин, транспортных средств, использованием, применением разных видов средств производства и предметов хозяйственного обихода.

Издержки средние - издержки, взвешенные по объему производства, т.е. издержки на единицу выпускаемой продукции. Различают общие средние издержки, равные частному от деления полных издержек на объем производства; средние переменные издержки, равные частному от деления переменных издержек на объем производства; средние постоянные издержки, равные частному от деления постоянных издержек на объем производства.

Издержки транспортные - дополнительные затраты, часть транспортно-заготовительных расходов на транспортировку продукции от мест производства до непосредственных потребителей, выполняемую как транспортом общего пользования, так и собственным транспортом изготовителя, продавца; связаны с продолжением процесса производства в сфере обращения.

Включают оплату тарифов и различных сборов транспортных организаций, затраты на содержание собственного транспорта, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, сопровождения грузов, разницу между фактическими затратами по оплате транспортных тарифов и суммой, возмещаемой поставщиками снабженческо-сбытовыми организациями, исходя из средних расстояний перевозок; учитываются как транспортная составляющая в цене товара.

Издержки хранения - затраты, связанные с хранением товара, начиная с его размещения в местах хранения и до момента отгрузки покупателям или потребителям. Полные издержки хранения включают прямые издержки, связанные с расходами на складирование, и косвенные издержки, связанные с расходами на страхование товаров, процентные платежи. Размер издержек хранения зависит от времени хранения и требований, предъявляемых к хранению, исходя из необходимости обеспечения сохранности. При биржевых операциях издержки хранения добавляются к ценам фьючерсных контрактов.

Издержки явные - денежные платежи предприятий, фирм поставщикам производственных ресурсов, подлежащие непосредственной денежной оплате.

Излишки кассовой наличности - количество денег кассе организации, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания. Обычно наличие таких излишков приводит к штрафным санкциям.

Изменение документа - любое внесение исправлений в документ, приводящее к его изменению; подчистка, перечеркивание, вторичное написание суммы, даты, имен, названий на финансовых документах, чеках. В финансовой практике принято перечеркивать неверную цифру так, чтобы она оставалась видной, разборчивой, и выше старой записи надписывать новую, правильную цифру.

Изменение стоимости запасов - прирост (уменьшение) стоимости производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции; определяется как разница между поступлением продукции в запасы и изъятием из них. Рассчитывается реально как разница между стоимостью запасов на конец и начало периода по данным бухгалтерской отчетности.

Измерители в бухгалтерском учете - единицы, в которых измеряются показатели объектов бухгалтерского учета.

Износ основных средств - утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентаризация выборочная - проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц.

Инвентаризация периодическая - проводится в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества.

Инвентаризация перманентная - в течение года каждый объект инвентаризуется один раз.

Инвентаризация полная - проверка всех видов имущества и финансовых обязательств организации; проводится перед составлением годового отчета и по требованиям финансовых и следственных органов.

Инвентарь - совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвентарный объект - законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Инфляция - избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности, влекущее за собой их обесценение и рост цен.

Ипотека - залог недвижимости (земля, дома и т.д.), обеспечивающей ипотечный кредит.

Исковая давность - время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашении кредиторской задолженности.

Калькуляция - порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал - совокупность собственного и привлеченного капитала необходимого для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Привлеченный капитал - кредиты, займы и кредиторская задолженность, т. е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Собственный капитал - капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательства), который состоит из совокупности уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли и прочих резервов (целевые фонды и резервы).

Карточка образцов подписи - специальный документ в виде бумаги, карточки, в которой вкладчик, клиент банка, изображает свою подлинную подпись. Такая карточка позволяет банку идентифицировать клиента в ходе совершения им банковских операций, требующих подписи. Обычно банк заводит на клиента две карточки подписей; одна из них хранится в отделе образцов подписей, а вторая - у кассира, выдающего деньги.

Касса (итал. cassa - вместилище, ящик) - 1) подразделение предприятия, организации, выполняющее операции с наличными деньгами и другими ценностями, а также сами наличные деньги, находящиеся на хранении в этом подразделении; 2) специально оборудованное помещение для хранения, приема и выдачи денег; 3) бухгалтерский счет, отражающий поступление, движение, выдачу наличных денег; 4) кредитное учреждение.

Касса депозитная - кассовое отделение банка, принимающее наличные деньги и ценности на хранение; депозитарий.

Кассовая дисциплина - соблюдение предприятиями, фирмами установленных правил приема, выдачи и хранения наличных денег, для чего учреждения банка и финансовые органы систематически проверяют порядок получения и использования денежных средств по целевому назначению, наличие лимита остатка наличных денег в кассе.

Кассовая книга - составленные по определенной форме учетные ведомости, в которых отражаются операции с наличными деньгами, учитываются поступления и выдача денег. Кассовые книги называют также кассовыми журналами.

Кассовая наличность - наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений. Поступают в виде выручки от продаж или в виде сумм, полученных в банках, других кредитных учреждениях.

Кассовые резервы - временно свободная кассовая наличность, образовавшаяся в связи с отсрочкой или уменьшением расходов, досрочным или увеличенным поступлением доходов, аккумуляцией резервных средств.

Кассовый дефицит - недостаток наличных средств у предприятия, организации.

Кассовый оборот - оборот наличных средств, прошедших через кассу учреждения, организации, предприятия.

Кассовый ордер - первичный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учрежде-

ний. Деньги выдаются по расходному кассовому ордеру или заменяющему его документу (платежная ведомость, счет на оплату). Деньги принимаются кассой по приходному кассовому ордеру.

Кассовый план - план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу.

Классификация счетов бухгалтерского учета - объединение их и групп по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Контрарные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах

Корректирующий способ - порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов - взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных - уменьшение.

Кредиторы - юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность - сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Клиринг - система безналичных расчетов по встречным обязательствам за товары, ценные бумаги и услуги, осуществляемые между банками и государством.

Купоны - ценные бумаги (акции, облигации), приносящие владельцу доход в виде дивидендов, процентов. На каждом купоне, прикрепленном к ценной бумаге, указывается срок платежа.

Курсовая разница - разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Курсовая цена акций - цена совершения сделки на биржах при покупке и продаже акций.

Лимит кассы - сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная по согласованию с банком.

Международные стандарты бухгалтерского учета - свод правил, мета и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями (носят рекомендательный характер).

Налог на добавленную стоимость (НДС) - косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и продажи товара.

Наряд - документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтверждения фактически выполненного объема работ.

Оприходование - отражение в бухгалтерском учете в стоимостном выражении в активе соответствующих счетов, поступивших материальных ценностей, имущества.

Организация (франц. organisation) — 1) составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы, достижении взаимного соответствия функционирования ее частей; 2) форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры; учреждение, призванное выполнять заданные функции, решать определенный круг задач, например школа, институт, банк, правительственные учреждения.

Ордер (нем. Order — приказ, порядок) — приказ, предписание в письменной форме, документ о выдаче его предъявителю товара, груза, денег и о праве проведения других операций.

Ордер погрузочный - подписанный отправителем груза первичный грузовой документ, содержащий необходимые данные о грузе.

Ордерная книга - книга с бланками ордеров.

Оценка - способ выражения имущества и денежном измерителе.

Отложенный налоговый актив - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога организации, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или последующих отчетных периодах {переплата бюджету).

Отложенные налоговые обязательства - часть отложенного налога на прибыль, которая приводит к увеличению налога организации, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или последующих периодах (недоплата бюджету).

Постоянные налоговые обязательства - это доходы (расходы), которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток), но никогда не учитываются, а исключаются при расчете налогооблагаемой

прибыли и приводят к увеличению налоговых платежей организации по налогу на прибыль в отчетном периоде.

Пеня - взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств - сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета - схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Прибыль - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль валовая - эта разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.

Прибыль и убыток от продаж - это разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ и услуг и суммой себестоимости, коммерческих и управленческих расходов.

Прибыль (убыток) до налогообложения - прибыль (убыток) от продаж, плюс проценты к получению, минус проценты к уплате, плюс доходы от участия в других организациях, плюс и минус прочие операционные доходы и расходы, плюс и минус внереализационные доходы и расходы.

Прибыль чистая - от прибыли до налогообложения вычитают текущий налог на прибыль и отложенные налоговые обязательства и прибавляют отложенные налоговые активы.

Принципы бухгалтерского учета - основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие вытекающие из него утверждения.

Расчетный счет - счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Расходный кассовый ордер - денежный документ, которым оформляется кассовая операция по выдаче наличных денег предприятиями, учреждениями.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Реновация - процесс обновления основных средств, процесс замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Сальдо - остаток по счету бухгалтерского учета; подразделяется на начальное сальдо и на конечное сальдо.

Сальдовая книга – учетный регистр, применяемый при сальдовом методе учета товарно-материальных ценностей, открывается на год по каждому месту хранения ценностей; в сальдовой книге указывается номенклатурные номера, наименование, единицы измерения, учетные цены и остатки материалов на каждое первое число. Такую книгу иногда называют книгой остатков материалов.

Себестоимость продукции - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат ее производство и продажу.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуются несколько счетов или дебетуются сколько счетов и кредитуются один счет.

Собственные источники имущества - материальная база организации в денежном выражении. Воплощают и себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ «красное сторно» (отрицательная запись) — применяется правления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательств.

Субсчета - промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счет валютный – банковский счет юридического или физического лица, на котором накапливаются и с которого расходуются средства в иностранной валюте.

Счет депо - счет, на котором фиксируются ценные бумаги депонента в депозитарии; совокупность записей в учетных регистрах депозитария, необходимая для исполнения депозитарием договора с депонентом. Операции со счетами депо осуществляются только на основании первичных документов и завершаются составлением отчетных документов.

Счет консолидированный - счет, отражающий деятельность нескольких взаимосвязанных хозяйствующих субъектов и аккумулирующий операции, проводимые ими между собой (наряду с внешними операциями).

Счет контокоррентный – 1) специальный единый банковский счет, на котором учитываются все операции с данным клиентом. Служит как для хранения вкладов, так и для осуществления безналичных расчетов клиента, представляет сочетание текущего счета со ссудным счетом, единый дебетово-кредитовый расчетный счет; 2) активный счет, открываемый физическими и юридическими лицами своим постоянным клиентам для расчетов по совершаемым между ними сделкам.

Счет контактивный - счет, с помощью которого регулируется значение активного счета. Например, с помощью счета «Амортизация основных средств» корректируется счет «Основные средства»; имеет кредитовое сальдо.

Счет контрпассивный - счет, с помощью которого регулируется значение пассивного счета..

Счет корреспондентский - банковский счет, на котором отражаются расчеты, произведенные одним кредитным учреждением по поручению и за счет другого на основе корреспондентского договора. Корреспондентский счет, открываемый банком в другом банке, называется ностро, а счет другого банка в данном банке — лоро.

Счет лицевой - 1) счет, открываемый бухгалтерией предприятия или банка для учета расчетов с отдельными лицами, поставщиками, покупателями, другими дебиторами и кредиторами, а также для отражения чисто бухгалтерских операций (например, Учет амортизации, доходов будущих периодов и т.д.); 2) личный счет клиента в банке.

Счет ЛОРО - корреспондентский счет другого банка у данного кредитного учреждения, на котором отражаются взаимные платежи. Обычно при открытии такого счета предусматривается: в какой валюте будет вестись счет, должны ли платежи производиться в пределах числящихся на счете сумм или в порядке овердрафта, начисляются ли проценты и комиссионное вознаграждение за выполнение поручений.

Счет номинальный - бухгалтерский счет, не являющийся личным счетом в том смысле, что в нем указано не имя какого-то лица, а такие категории, как отопление и освещение, просроченные ссуды, инвестиции и т.д. Эти счета обычно объединяются в номинальную бухгалтерскую книгу.

Счет НОСТРО - счет данного кредитного учреждения у банков-корреспондентов, который отражает взаимные платежи. Обычно при открытии такого счета предусматривается: в какой валюте будет вестись счет, должны ли платежи производиться в пределах, числящихся на счете сумм или в порядке овердрафта, начисляются ли проценты и комиссионное вознаграждение за выполнение поручений.

Счет особый - счет покупателя, заказчика, открытый в, банке по месту нахождения поставщика продукции для оплаты поставок, документально акцептованных представителем заказчика

Счет-платежное требование - расчетный документ, содержащий счет-фактуру и платежное требование.

Счет–спецификация - счет, который объединяет реквизиты счета и спецификации, выписывается в случаях, когда партия содержит разные по ассортименту товары. В нем указываются цена единицы товара по видам и сортам, а также общее количество и стоимость всей партии.

Счет трастовый - счет, которым одно лицо распоряжается по распоряжению другого, в интересах бенефициара, например управляет счетом по доверенности.

Счет-фактура - финансовый документ, свидетельствующий о поставке товара или оказании услуг; счет, выписываемый поставщиком, продавцом на имя покупателя на каждую партию продукции, а также счет за работы и услуги. В счете указываются: наименования и адреса сторон, точное наименова-

ние и количество товара, цена товара, размер налога на добавленную стоимость, все скидки по договоренности, общая сумма выручки в момент продажи. Является основанием для оплаты, расчетов.

Счета активно-пассивные - счета бухгалтерского учета, имеющие признаки как активных, так и пассивных счетов. В этих счетах сальдо может быть дебетовым и кредитовым. Например, по счету «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дебетовое сальдо показывает сумму дебиторской задолженности и отражается в активе бухгалтерского баланса. Кредитовое сальдо по этому счету показывает сумму кредиторской задолженности и отражается в пассиве баланса. Такие счета характерны для российской практики учета, и с переходом на международные стандарты финансовой отчетности рекомендуется сальдо по дебету и кредиту таких счетов показывать отдельно.

Счета активные - счета бухгалтерского учета, на которых отражаются средства предприятия. Они свидетельствуют о наличии, составе и размещении средств. На активных счетах увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение - по кредиту. Нормальное сальдо бывает только дебетовым, показывается в активе баланса.

Счета аналитического учета - детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.

Счета бестоварные - фиктивные счета, платежные требования, по которым фактически не было отгрузки товаров или оказания услуг. При установлении фактов выписки и предъявления для оплаты бестоварных счетов учреждение банка по распоряжению его управляющего взыскивает с предприятия, выписавшего бестоварный счет, штраф в пользу банка от суммы счета; взыскивает в пользу покупателя сумму бестоварного счета, если платеж по нему был получен; исключает из обеспечения кредитов бестоварный счет; ставит вопрос о наказании виновных в выписке бестоварного счета; устанавливает порядок предварительного контроля товарности счетов.

Счета калькуляционные - счета бухгалтерского учета служащие для исчисления себестоимости произведенной продукции и выполненных работ.

По дебету этих счетов записывают все затраты, связанные с производством продукции или выполнением работ, а по кредиту — полученную продукцию по себестоимости. Сальдо такого счета может быть только дебетовым и показывать объем незавершенного производства.

Счета контрарные - дополнительные, вспомогательные счета бухгалтерского учета, используемые для корректировки показателей, отраженных в основных счетах. Делятся на контрактивные и контрпассивные.

Счета операционные - группа счетов бухгалтерского учета, объединяющая распределительные, калькуляционные и поставляющие счета.

Счета пассивные - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных средств, их целевое направление.

Увеличение источников средств в пассивных счетах записывается по кредиту, уменьшение — по дебету. Нормальное кредитовое сальдо по счетам показывается в пассиве баланса.

Счета регулирующие — счета, предназначенные для корректировки оценки хозяйственных средств, получения дополнительных показателей о состоянии этих средств, а также для уточнения их источников.

Счета сомнительные - счета, подлежащие оплате, которым вероятность своевременной оплаты весьма низка.

Счетоводство - бухгалтерское дело; ведение счетов, отражающих реальное финансовое положение компании по счетам бухгалтерского учета.

Счета синтетического учета - обобщенные показатели об имуществах, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств — сумма денежных средств, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств - сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет - счет, открываемый банком юридическому или физическому лицу для хранения денежных средств, которые могут быть легко изъяты со счета, и проведения расчетов; бюджетным организациям — для совершения операций с внебюджетными средствами; служит для аккумуляции свободных денежных капиталов, кассовых резервов компаний, а для частных лиц - еще и формой сбереже-

ний и накопления денег. Средства на текущих счетах - часть привлекаемых банковских ресурсов, по ним выплачивают проценты в соответствии с конъюнктурой рынка ссудного капитала.

Открывая текущий счет, банки устанавливают кредитный лимит, в пределах которого допускаются платежи клиента за счет ссуд банка — овердрафт. Если на счете отражаются и ссудные операции, он называется контокоррентным.

Уставный капитал - совокупность вкладов в денежном выражении учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка - проценты, под которые Центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы - устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета - совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Ценные бумаги - денежные документы, удостоверяющие права держателя (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек - специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Штраф - плата при нарушении обязательств по договору.

Эмиссия - выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.94 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.96 г.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №146-ФЗ от 31.07.98 г.
4. Налоговый кодекс (часть вторая): Федеральный закон №117-ФЗ от 05.08.2000 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №197-ФЗ от 30.12.01 г.
6. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.96 г. (в ред. от 28.09.10 г.).
7. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон №208-ФЗ от 26.12.95 г.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон №14-ФЗ от 08.02.98 г. (в ред. от 21.03.02 г.).
10. Об авторском праве и смежных правах. Федеральный закон №5351-1 от 09.07.93 г.
11. Патентный закон Российской Федерации № 3517-1 от 23.09.92 г.
12. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон №164-ФЗ от 29.10.98 г.
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г.
14. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ от 11.04.03 г. №213.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ №283 от 06.03.98 г.
16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Министерства финансов РФ №180 от 01.07.04 г.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ №106н от 06.10.08 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ №116н от 24.10.08 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ №154н от 27.11.06 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ №43н от 06.07.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ №44н от 09.06.01 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ №26н от 30.03.01 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Событие после отчетной даты» (ПБУ 7/98): Приказ Минфина РФ №56н от 25.11.98 г. (в ред. от 20.12.07 г.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ №167н от 13.12.10 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ №32н от 06.05.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ №33н от 06.05.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ №48н от 29.04.08 г.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ №143н от 08.11.10 г.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ №92н от 16.10.2000 г. (в ред. от 18.09.06 г.).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ №153н от 27.12.07 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ №107н от 06.10.08 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.02 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ №115н от 19.11.02 г. (в ред. от 18.09.06 г.).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ №114н от 19.11.02 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ №126н от 10.12.02 г.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ №105н от 24.11.03 г. (в ред. от 18.09.06 г.).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ №106н от 06.10.08 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ №63н от 28.06.10 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010): Приказ Минфина РФ №63н от 28.06.10 г.
41. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.00 г. (в ред. от 18.09.06 г.).
42. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.12.93 г. №160.
43. Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49.
44. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.01 г. №119н.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.03 г. №91н.
46. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.02 г. № 135н.
47. План мероприятий Министерства финансов РФ на 2004—2007 гг. по реализации Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу: Приказ Минфина РФ
48. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Утверждено Министерством финансов СССР 29.07.1983 г. №105.
49. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Инструкция Центрального банка РФ от 4.10.1993 г. №18.
50. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ №283 от 06.03.1998 г.
51. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Утверждено Министерством финансов СССР 29.07.1983 г. №105.
52. Формы первичной учетной документации: Постановление Госкомстата России №71а от 30.10.97 г. и №100 от 11.11.99 г.
53. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций при продаже товаров в кредит и в комиссионной торговле: Утверждены Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. №132.

Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – Изд-во «Дашков и К». 2011. – 556с. (<http://e.lanbook.com>)
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. – Изд-во «Дашков и К». 2012. – 368с. (<http://e.lanbook.com>)

3. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для Вузов. – Изд-во «Юрайт». 2011. – 955с. (<http://e.lanbook.com>)
4. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. 2013. 461 с.
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – Изд-во «Дашков и К». 2010. – 688с. (<http://e.lanbook.com>)
6. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет. – Изд-во «Финансы и статистика». 2-е изд. 2009. – 368с. (<http://e.lanbook.com>)
7. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. — М., 2009. — 640 с. (С.12—20). (<http://e.lanbook.com>)

Дополнительная литература

8. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Ростов-на-Дону, 2013. 380 с.
9. Пономарева Г.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебно-практическое пособие. – Изд-во «А-Приор». 2011. – 160с. (<http://e.lanbook.com>)
10. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие. — М., 2012. — 736 с. (<http://e.lanbook.com>)
11. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие. — М., 2008. — 493 с.
12. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. — М., 2012. — 800 с.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. — М., 2009. — 717 с. (С.65—111). (<http://e.lanbook.com>)
14. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 2008. — 592 с.
15. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет. — М., 2009. — 489 с.
16. Матько К.В. Формирование учетной политики предприятия. – М.: Лаборатория книги. 2010. – 57с. (<http://e.lanbook.com>)
17. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – Изд-во «Дашков и К». 3-е изд. измен. И доп. 2010. – 776с. (<http://e.lanbook.com>)
18. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для Вузов. – Изд-во «Юрайт». 2-е изд. 2011. – 735с. (<http://e.lanbook.com>)
19. Богаченко В.М., Кириллова Н.А., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Ростов-на-Дону. 2009. 607 с.
20. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. — М., 2009. — 736 с. (С.7—41).
21. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Я.В. Соколова. — М., 2008. — 768 с.
22. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие для Вузов. – Изд-во «Юрайт». 2-е изд. 2011. – 287с. (<http://e.lanbook.com>)
23. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. – Изд-во «Юрайт». 4-е изд. 2011. – 142с. (<http://e.lanbook.com>)
24. Казьмина Н.Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризация. – Изд-во «Ай Пи Эр Медия Саратов». 2010. – 149 с. (<http://e.lanbook.com>)
25. Бакаев А.С. Изменения в учете активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте // Бухгалтерский учет. — 2010. — №5.
26. Бердышев С.Н., Цыбина Н.В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете. – Изд-во «Ай Пи Эр Медия Саратов». 2009. – 195с. (<http://e.lanbook.com>)
27. Бурдюгова О.М., Гриб Р.Б. Учет государственной помощи. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №11.
28. Васькина Т.Н. Учет выбытия основных средств предприятия. – М.: Лаборатория книги. 2010. – 126с.
29. Гусаковская Е.Г. Расходы на командировки. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №9.
30. Гущина И.Э. Инвентаризация расчетов: порядок проведения и учет результатов. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №4.
31. Дорошенко О.М. Ценные бумаги: учет и отражение в отчетности. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №5.
32. Елгина Е. Б. Первичные документы. — М., 2013.
33. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ. – М.: Лаборатория книги. 2013. – 73 с.
34. Жуков В.Н. Недвижимость на балансе организации: особенности учета. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №21.
35. Жуков В.Н. Учет операций по валютным счетам. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №5.

36. Капкова Е. Скоро в отпуск. // Новая бухгалтерия. — 2012. — №6.
37. Карзаева Н.Н. Учет добавочного капитала. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №22.
38. Козыренко Ю.В. Учет амортизации. — М.: Лаборатория книги. 2010. — 104с. (www.biblioclub.ru)
39. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров. — М., 2008. — 319 с.
40. Королькова Т.А. Материальная ответственность и возмещение ущерба. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №5.
41. Красильников А. Учет нематериальных активов. — М.: Лаборатория книги. 2010. — 43с.
42. Крутиков А.Р. Учет основных средств. — М.: Лаборатория книги. 2010. — 37с.
43. Куликова Л.И. Учет операций коммерческого кредитования // Бухгалтерский учет. — 2012. — № 8.
44. Курбангалеева О.А. Пособия по нетрудоспособности: что нового? // Бухгалтерский учет. — 2012. — №5.
45. Малявкина Л.И. Учет объектов интеллектуальной собственности. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №3.
46. Малявкина Л.И. Бухгалтерский учет затрат организации на НИОКР. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №15.
47. Маслакова И.И. Учет неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности по договорам коммерческой концессии. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №13.
48. Мещеряков А. Система бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда на предприятии. — М.: Лаборатория книги. 2010. — 148с.
49. Никонова И.Ю. Формирование информации о доходах, расходах и финансовых результатах. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №11.
50. Оганян М.А. Учет нематериальных активов. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №8.
51. Островский О. М. Проблемы регулирования бухгалтерского учета в РФ в условиях его реформирования и перехода на МСФО. // Бухгалтерский учет. — 2011. — № 14.
52. Палий В.Ф. Бухгалтерская отчетность: особенности. — М., 2008. — 216 с.
53. Палий В.Ф. Бухгалтерский учет доходов, расходов и прибыли. — М., 2008. — 176 с.
54. Палий В.Ф. Основной капитал и оборотные материальные активы. — М., 2008. — 200 с.
55. Палий В.Ф. Финансовые операции. — М., 2008. — 216 с.
56. Патров В.В., Пятов М.Л. Учет операций по коммерческому кредитованию. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №11.
57. Парушина Н.В. Учет и расчеты пособий по временной нетрудоспособности // Бухгалтерский учет. — 2012. — №8.
58. Пятов М.Л. Проект нового закона: вопрос статуса главного бухгалтера // Бухгалтерский учет. — 2012. — №13.
59. Ржаницына В.С. Изменение в учете основных средств и налоговые последствия. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №8.
60. Ржаницына В.С. Главный бухгалтер: проблемы на новом месте работы. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №16.
61. Ржаницына В.С. Смена главного бухгалтера: вопросы, которые решает руководитель. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №18.
62. Родителява Н.В. Признание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №12.
63. Севостьянова А.В. Расчеты с поставщиками и покупателями. — М.: Лаборатория книги. 2010. — 67с. (www.biblioclub.ru)
64. Селивановский А.С. Изменения в валютном законодательстве. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №4.
65. Соколов Я.В., Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для руководителя: учебно-практическое пособие. — М., 2009. — 232 с. (С.104—108).
66. Сотникова Л.В. Учет резервов по сомнительным долгам. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №20.
67. Татаров К.Ю. Учет лизинговых операций с недвижимым имуществом. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №4.
68. Ткачук Н.В. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) акционерного общества. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №12.
69. Федорова Т.В. Учет облигационных займов. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №11.

70. Чиков С. В. Бухгалтерский и налоговый учет резервов. Создание резервов — способ оптимизации налогообложения // Бухгалтерский бюллетень. — 2012. — №1.
71. Шатилова Е.С. Изменения в трудовом законодательстве. // Бухгалтерский учет. — 2011. — №16.
72. Шевелев А.В. Учет капитальных вложений в арендованные объекты основных средств. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №1.
73. Шевелева Е.В. Учет операций достройки, реконструкции и модернизации объектов основных средств. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №2.
74. Щербинина Ю.В., Крюков С.Е. Учет расчетов с использованием корпоративных банковских карт. // Бухгалтерский учет. — 2012. — №10.

Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет.
2. Все для бухгалтера.
3. Международный бухгалтерский учет.
4. Бухгалтер и закон.

Интернет источники

1. www.iasb.org — официальный сайт Совета по международным стандартам финансовой отчетности;
2. www.fasb.org — официальный сайт Совета по стандартам финансового учета в США;
3. www.aicpa.org — официальный сайт Американского института дипломированных бухгалтеров;
4. www.minfin.ru — официальный сайт Министерства финансов РФ;
5. www.ipbr.ru — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор. Демонстрационное оборудование - ЖК-панель.

Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы в электронной и бумажной формах.